



RĪGAS 74. PAMATSKOLA

Induļa iela 4, Rīga, LV-1084
tālrunis 67802533, 67599121, e-pasts r74ps@riga.lv

Rīgā

*APSTIPRINĀTS ar Rīgas 74.pamatskolas direktores
2022.gada 1.septembrī rīkojumu Nr. Nr. PS74-22-1-rs*

*Izdots saskaņā ar Rīgas 74.pamatskolas
Iekšējās kārtības noteikumiem*

RĪGAS 74.PAMATSKOLAS ATBALSTA PROGRAMMAS “ATBALSTS POZITĪVAI UZVEDĪBAI” KĀRTĪBA

I Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Atbalsta programma ļauj izcelt izglītojamā uzvedībā labāko, uzslavēt un iedrošināt viņa centienus un tajā pašā laikā veicina pozitīvas uzvedības iemaņu attīstību. Tas viss kopumā ir vislielākā motivācija bērna uzvedību vērst uz labu, jo izglītojamo mācību grūtības ir tieši saistītas ar uzvedības problēmām.
- 1.2. Palīdzot izglītojamajiem būt sekmīgiem un disciplinētiem, tiks panākta pamatskolas darba kvalitātes uzlabošanās, kas veicinās skolas reitinga celšanos un vecāku uzticību skolai.

II Atbalsta programmas galvenie mērķi

- 2.1. Veicināt pozitīvu uzvedību.
- 2.2. Attīstīt emocionālo inteliģenci.

III Atbalsta programmas sastāvdaļas

- 3.1. Programma “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” (turpmāk APU).
 - 3.1.1. Noteikumi “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” APU (visai skolai).
 - 3.1.2. Apbalvojumu sistēma.
 - 3.1.3. Seku sistēma.

- 3.1.4. APU komandas darbs.
- 3.2. Emocionāli sociālā audzināšana (visām klasēm).

IV APU komandas veidošana un uzdevumi

- 4.1. APU komanda ir stabils programmas ieviešanas kodols.
- 4.2. APU komandas uzdevumi:
 - 4.2.1. koordinēt programmas darbību skolā,
 - 4.2.2. konsekventi uzturēt programmas prasības,
 - 4.2.3. ar savu paraugu modelēt vēlamo uzvedību,
 - 4.2.4. sniegt atbalstu pedagogiem, personālam, vecākiem problēmsituāciju risināšanā,
 - 4.2.5. pārraudzīt datu vākšanu programmas rezultātu izvērtēšanai.

V APU komandas sastāvs

- 5.1. Pamatskolas direktore.
- 5.2. Pamatskolas direktores vietniece izglītības (audzināšanas) jomā.
- 5.3. Skolas sociālais pedagogs.
- 5.4. Skolas bibliotekārs.
- 5.5. 1. – 4.klašu audzinātājs.
- 5.6. 5. – 9.klašu audzinātājs.
- 5.7. Atsevišķu jautājumu izskatīšanā var tikt pieaicināti citi pedagogi, speciālisti.

VI APU komandas funkcijas

- 6.1. Pārstāv APU idejas skolā.
- 6.2. Katrs APU komandas biedrs uzņemas atbildību atbalsta programmas veiksmīgu un mērķtiecīgu izpildi.
- 6.3. Regulāri izskata un analizē ierakstus skolvadības sistēmas Mykoob uzvedības žurnālā.
- 6.4. Regulāri tiekas APU komandas sanāksmēs, lai plānotu darbību un analizētu e-vidē apkopotos datus.
- 6.5. Izglīto un konsultē skolas darbiniekus par APU.
- 6.6. Piedalās APU pārraudzības sistēmas izstrādē skolā un nodrošina tās uzturēšanu.
- 6.7. Pauž entuziasmu par APU un tās uzturēšanu skolā.
- 6.8. Organizē paplašinātas APU sanāksmes, lai vienotos ar skolēniem un vecākiem nopietnu uzvedības noteikumu pārkāpumu gadījumos.
- 6.9. Izskata un risina problēmsituācijas.

VII APU komandas līdera – skolas direktores funkcijas

- 7.1. Organizē un vada APU komandas darbu skolā.
- 7.2. Motivē kolēģus iesaistīties komandā.

- 7.3. Uztur komandas darba mērķtiecīgumu, fokusu.
- 7.4. Pauž entuziasmu par APU un tās uzturēšanu skolā.
- 7.5. Pārstāv APU idejas skolā, pašvaldībā.
- 7.6. Izglīto skolas darbiniekus par APU.
- 7.7. Kopā ar APU komandu izstrādā APU pārraudzības sistēmu skolā un nodrošina tās uzturēšanu.
- 7.8. Ar savu piemēru visās skolas vidēs demonstrē pozitīvo uzvedību skolēniem un pieaugušajiem

Rīgas 74.pamatskolas direktore Veronika Pluščevska