



RĪGAS 74. VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 3713900758

Induļa ielā 4, Rīgā, LV-1084, tālrunis 67599121, e-pasts r74vs@riga.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2020.–2023.gads



SKOLAS PAMATMĒRĶI:

- Radīt tādu izglītības vidi, kura veicina radošas, patstāvīgas un atbildīgas personības veidošanos;
- Skolēns skolā sasniedz augstu un spējām atbilstošu zināšanu un prasmju līmeni skolā īstenotajās izglītības programmās, attīsta starpdisciplinārās prasmes, attieksmes, apzināti un motivēti iesaistās mācību procesā, gūst ētisku un estētisku ideālu apziņu;
- Dod skolēniem iespēju veidot savu nacionālo, pilsonisko, reliģisko un kultūras apziņu;
- Atbalstīt skolotāju un skolēnu iniciatīvu;
- Veidot pozitīvu attieksmi pret sevi un citiem;
- Atbalstīt un veicināt skolotāju tālākizglītību;
- Skolotāji – mācīšanās vadītāji, konsekventi savās prasībās, paraugs savā rīcībā.

SKOLAS ĪPAŠIE PIEDĀVĀJUMI:

- funkcionāla mācību vide: estētiskas un atbilstoši aprīkotas telpas kā vispārējās izglītības programmu realizēšanai, tā interešu izglītībai;
- datortehnikas un 3D printeru nodrošinājums skolēnu pētnieciskajai darbībai;
- mācību procesa saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm;
- divas pagarinātās dienas grupas sākumskolas skolēniem;
- ilggadēji aprobēta skolēnu projektu un zinātniski pētniecisko darbu izstrādes sistēma;



- plašs un kvalitatīvs interešu izglītības bezmaksas piedāvājums;
- skolas tradīciju kopšana un kultūrvēsturiskā mantojuma izglītība;
- kvalitatīva atbalsta personāla komanda (psihologs, sociālais pedagogs, speciālie pedagogi, logopēds, skolas medmāsa);
- aktīvs skolēnu parlaments un skolas muzejs;
- brīvā laika centrs skolēniem.



SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2020.–2023.G.

Pamatjoma	Mācību saturs			
Prioritāte	Turpināt kvalitatīvi īstenot pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartus, sekojot pārmaiņām un inovācijām valsts izglītības sistēmā, īstenojot projektu “Kompetenču pieeja mācību saturā”.			
Mērķis	Nodrošināt mācību saturu atbilstoši normatīvajiem dokumentiem.			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagoģi turpina darbu ar jaunajiem mācību priekšmetu standartiem; 2. Pedagoģi turpina strādāt ar programmām, kas atbilst valsts normatīvajiem dokumentiem (paraugprogrammas); 3. Skolotāji zina un izprot, kā standarta prasības ietekmē mācību metožu un mācību līdzekļu izvēli, lai sasniegtu standartā noteiktos mērķus, uzdevumus un obligāto saturu, izmantojot vērtēšanas formas un kārtību; 4. Skolotājs izmanto skolas doto iespēju plānot savu darbu un veido tematiskos plānus, ietverot savā darbā individuālo darbu, konsultāciju darbu un savstarpējo sadarbību ar citiem pedagoģiem; 5. Tematiskais plāns saskan ar ierakstiem e-žurnālā; 6. Skolotājiem ir iespēja iepazīties ar citu skolu pieredzi. 			
Ieviešanas gaita				
	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi
	Noteikt mācību satura apgaves rādītājus katrā mācību priekšmetā	Metodisko komisiju vadītāji	Pastāvīgi	Dokumenti, žurnāls
	Izstrādāt un īstenot efektīvas mācīšanas un mācīšanās stratēģijas	I. Aizpuriete Metodisko komisiju vadītāji	Pastāvīgi	V. Nazarenko
	Organizēt starptautisko semināru	I. Petrova I. Vasiļjeva	2021.g. septembris– decembris	V. Nazarenko



Turpināt darbu ar jaunajiem mācību priekšmetu standartiem	I. Aizpuriete J. Maksimenko Metodisko komisiju vadītāji	Pastāvīgi	Dokumenti	V. Nazarenko
Mazākumtautības pamatizglītības programmas dotu rezultātu analīze	I. Aizpuriete N. Sopa	Pastāvīgi		V. Nazarenko
Metodisko komisiju deleģēto uzdevumu izpilde	I. Aizpuriete Metodisko komisiju vadītāji	Pastāvīgi		V. Nazarenko
Skolēnu aptaujas par stundām latviešu valodā, to problēmas, kvalitāti, organizēšanu un iegūto datu apstrāde	S. Parfjonova	Pastāvīgi	Dokumenti	I. Aizpuriete J. Maksimenko
Atklāto mācību stundu organizēšana	S. Parfjonova	Līdz 2023.g. vismaz reizi gadā		I. Aizpuriete J. Maksimenko
Metodisko komisiju darba plānošana, ievērojot izmaiņas programmās	I. Aizpuriete Metodisko komisiju vadītāji	Pastāvīgi	Dokumenti	V. Nazarenko



Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās				
Prioritāte	Kompetenču vispārējās izglītības satura, pieejas mācībām un pašvadītas mācīšanās ieviešana.				
Mērķi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Turpināt attīstīt spēju mācīties skolēniem ar dažādam spējām; 2. Turpināt attīstīt valsts valodas lietošanu skolas darbā un mācību procesā; 3. Pilnveidot mācīšanas kvalitāti, nodrošinot izglītojamajiem pašvadītas mācīšanās iespējas daudzveidīgā mācību procesā; 4. Turpināt attīstīt sadarbību ar vecākiem. 				
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolā turpina aktīvi strādāt bilingvālo un latviski mācošo skolotāju metodiskā komisija; 2. Skolas un ārpuskolas pasākumi ir valsts valodā; 3. Informācijas publicēšana skolas mājas lapā; 4. Pedagogi īsteno mācīšanās kompetences pilnveidi, nodrošinot daudzveidību mācību procesā; 5. Pedagogi motivē izglītojamos pašvadītam mācīšanās procesam un individuālo spēju un talantu attīstībai; 6. Pilnveido pedagogu prasmes jaunāko tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā; 7. Visi skolas pedagogi ievēro izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu; 8. Tiek organizēti starpdisciplināri pārbaudes darbi, sadarbojoties divu vai vairāku mācību priekšmetu pedagogiem, tādejādi radot izglītojamajiem dziļāku izpratni par jomu kopsakarībām un starppriekšmetu saikni. 9. Izglītojamie piedalās vērtēšanas un pašvērtēšanas procesā. 				
Ieviešanas gaita					
	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
	Turpināt izmantot diferencētu pieeju darbam ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās un ar talantīgajiem skolēniem	Mācību priekšmetu pedagogi	Pastāvīgi	Dokumenti, žurnāls	Direktora vietnieki
	Veikt regulāru mācību stundu vērošanu, kas notiek latviski vai bilingvāli	Direktora vietnieki,	Pastāvīgi	Skolas budžets	V. Nazarenko



	Metodisko komisiju vadītāji			
Organizēt profesionālās pilnveides pasākumus par pārbaudes darbu veidošanu	Direktora vietnieki	2021.g. majs–septembris	Skolas budžets	V. Nazarenko
Organizēt praktiskos seminārus par attālināto darbu instrumentu izmantošanu darbā	I. Aizpuriete N. Sopa	Līdz 2020.g. decembrim	Skolas budžets	V. Nazarenko
Organizēt seminārus par kompetencēs balstītu mācību procesu	I. Aizpuriete S. Parfjonova	Pastāvīgi	Skolas budžets	V. Nazarenko
Turpināt strādāt pie sistēmas, kas mazinātu skolēnu stundu kavējumu	I. Aizpuriete Metodisko komisiju vadītāji Mācību priekšmetu pedagogi	Pastāvīgi	Skolas budžets	V. Nazarenko
Organizēt seminārus vecākiem par skolēnu mācību motivāciju, valsts valodas lietojumu un sasniegumiem	I. Aizpuriete Metodisko komisiju vadītāji	2021./2022.m.g.	Skolas budžets	V. Nazarenko
Pedagogiem rosināt izglītojamos aktīvāk piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos	Mācību priekšmetu pedagogi	Pastāvīgi	Skolas budžets	Metodisko komisiju vadītāji
Jāturpina pilnveidot pedagogu prasmes jaunāko tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā	Mācību priekšmetu pedagogi	Pastāvīgi	Skolas budžets, tālākizglītības kursi	Metodisko komisiju vadītāji
Motivēt izglītojamos pašvadītām mācīšanās procesam un individuālo spēju un talantu attīstībai	Mācību priekšmetu pedagogi	Pastāvīgi	Tālākizglītības kursu materiāli	Metodisko komisiju vadītāji



Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi				
Prioritāte	Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas un valsts pārbaudes darbos				
Mērķis	Uzlabot mācību sasniegumus, īstenojot pakāpenisku pāreju uz jauno mācību saturu, veicinot izglītojamo mācīšanās motivāciju un pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību.				
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none">1. Pedagogi daudzveidīgā mācību procesā veicina izglītojamo mācīšanās motivāciju un pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību;2. Pedagogiem ir vienota izpratne par produktīvu, skolēncentrētu mācību stundu;3. Uzlabojusies izglītojamo zināšanu un prasmju apguves kvalitāte valsts pārbaudes darbos.				
Ieviešanas gaita					
Uzdevumi		Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Turpināt veidot pedagogu vienotu izpratni par produktīvu, skolēncentrētu mācību stundu		Mācību priekšmetu pedagogi	Pastāvīgi	Tālākizglītības kursu materiāli	Direktora vietnieki, Metodisko komisiju vadītāji
Paaugstināt izglītojamo zināšanu, prasmju apguves kvalitāti valsts pārbaudes darbos		Mācību priekšmetu pedagogi	Pastāvīgi	Sasniegumu analīze	Direktora vietnieki
Turpināt apbalvot pedagogus un izglītojamos par mācību sasniegumiem		I. Aizpuriete N. Sopa I. Petrova	Decembrī un Maijā	Skolas budžets	V. Nazarenko
MK analizēt pārbaudes darbu rezultātus, izdarīt secinājumus, rezultātus salīdzināt ar Rīgas pilsētas un valsts līmenī		Metodisko komisiju vadītāji	Jūnijā	Darbu analīze	Direktora vietnieki
Turpināt veikt izglītojamo sasniegumu analīzi valsts pārbaudes darbos un centralizētajos eksāmenos un		I. Aizpuriete J. Maksimenko	Janvārī un Augustā	Protokoli, darbu analīze	V. Nazarenko



iegūtos rezultātus izmantot mācību sasniegumu pilnveidošanā	N. Sopa			
Organizēt atklātas stundas un pieredzes apmaiņu par daudzveidīgu metožu izmantošanu mācīšanas un mācīšanās procesā	Metodisko komisiju vadītāji, Mācību priekšmetu pedagogi	Pastāvīgi	Pedagogi, MK	Direktora vietnieki



Pamatjoma	Atbalsts izglītojamiem			
Prioritāte	Atbalsts ikvienas personības izaugsmei un līdzsvarotai attīstībai			
Mērķis	Sniegt atbalstu izglītojamajiem izaugsmei atbalstošā kultūrvidē, lai spētu pieņemt lēmumus, sasniegt mērķus, uzņemties atbildību, sadarboties un būt konkurētspējīgs			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogi lieto elektroniska žurnāla iespēju atzīmēt skolēnu kavējumus; 2. Skola veic sistemātisku darbu karjeras izglītībā; 3. Izglītojamie savlaicīgi un regulāri apmeklē konsultācijas, pilnvērtīgi izmantojot mācību darbam un konsultācijām plānoto laiku; 4. Notiek regulāra un abpusēja sadarbība starp pedagogiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem visās pakāpēs; 5. Tiek rīkoti pasākumi izglītojamajiem ar augstiem sasniegumiem mācībās un viņu vecākiem; 6. Tiek turpināta dalība Eiropas Sociālā fonda projektā "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" (PuMPuRS), kur paredzēts samazināt to 5.-12. klašu bērnu un jauniešu skaitu, kas pārtrauc mācības un nepabeidz skolu; 7. Izglītojamie izmanto Rīgas domes sniegtās/finansētas iespējas savas personības attīstīšanā un izaugsmei. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pedagogi lieto elektroniskā žurnāla iespēju atzīmēt skolēnu kavējumus	Mācību priekšmetu pedagogi	Pastāvīgi	Datu bāze	Direktora vietnieki
Turpināt pilnveidot izglītojamo uzvedības kultūras un saskarsmes prasmes	Mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji	Pastāvīgi	Tālākizglītības kursu materiāli, lektori	Direktora vietnieki



Karjeras izglītībā pilnveidot katra izglītojamā personību	Mācību priekšmetu pedagogi	Pastāvīgi	Tālākizglītības kursu materiāli, lektori	I. Petrova
Pilnveidot vecāku un izglītojamo informētību un izpratni par skolā piedāvātajām karjeras izglītības iespējām	Mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji	Pastāvīgi	Tālākizglītības kursu materiāli, lektori	I. Petrova
Rosināt, motivēt izglītojamos savlaicīgi un regulāri apmeklēt konsultācijas, pilnvērtīgi izmantot mācību darbam un konsultācijām plānoto laiku	Mācību priekšmetu pedagogi, klašu audzinātāji	Pastāvīgi	Konsultāciju grafiki	I. Aizpuriete J. Maksimenko
Rīkot pasākumus izglītojamajiem ar augstiem sasniegumiem mācībās un viņu vecākiem	I. Aizpuriete I. Petrova	Vienu reizi gadā	Skolas budžets	V. Nazarenko
Turpināt dalību Eiropas Sociālā fonda projektā "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" (PuMPuRS)	A. Kolpakova	Projekta finansēšanas laikā	Projekts, atbalsta personāls	Direktora vietnieki
Pilnveidot abpusēju skolas un izglītojamo vecāku sadarbību produktīvākai individualizācijas un diferenciacijas procesa nodrošināšanai izglītojamajiem	I. Aizpuriete J. Maksimenko	Pastāvīgi	Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu resursi	V. Nazarenko
Klašu audzinātājiem organizēt izglītojamajiem un viņu vecākiem kopīgus klašu pasākumus, tādējādi iesaistot izglītojamo vecākus pasākumu organizēšanā un klases kolektīva saliedēšanā	Klašu audzinātāji	Vismaz divas reizes gadā	Skolas budžets, lektori	I. Petrova





Pamatjoma	Iestādes vide			
Prioritāte	Rīgas 74. vidusskolas atpazīstamības, piederības un izcilības sekmēšana, akcentējot skolēnu pozitīvu izaugsmes dinamiku, patriotisko un pilsonisko audzināšanu un karjeras izglītību drošā un estētiskā vidē.			
Mērķis	Skolas pozitīvā tēla uzturēšana sabiedrībā, tradīcijas bagātinot ar inovācijām.			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizēts projekts “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”. 2. Realizēts projekts “Latvijas Skolas soma”. 3. Realizēts projekts “PuMPuRS”. 4. Dalība Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos. 5. Notikuši karjeras atbalsta pasākumi. 6. Realizēts projekts “ERASMUS+ KA2”. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Sekmīgi realizēt projektu “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”	I. Petrova, mācību priekšmetu pedagogi	Pastāvīgi	Projekta finansējums	V. Nazarenko
Sekmīgi realizēt projektu “ERASMUS+ KA2”	N. Zaļeska	Pastāvīgi	Projekta finansējums	V. Nazarenko
Sekmīgi realizēt projektu “Latvijas Skolas soma”	S. Parfjonova	Pastāvīgi	Projekta finansējums	V. Nazarenko
Sekmīgi realizēt projektu “PuMPuRS”	A. Kolpakova	Pastāvīgi	Projekta finansējums	V. Nazarenko
Piedalīties Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos	I. Petrova L. Koļesnika		Skolas budžets	V. Nazarenko
Organizēt karjeras atbalsta pasākumus	I. Petrova, mācību	Pastāvīgi	Projekta finansējums, lektori	V. Nazarenko



	priekšmetu pedagogi			
Piedalīties Rīgas un valsts organizētos pasākumos, audzināšanas, interešu izglītības un mācību darbā	mācību priekšmetu un interesu izglītības pedagogi	Pastāvīgi	Skolas budžets, cilvēkresursi	Direktora vietnieki



Pamatjoma	Iestādes resursi			
Prioritāte	Skolas mācību vide uzlabošana			
Mērķis	Veikt kosmētisko un estētisko skolas telpu remontu			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Remontēti mācību kabineti; 2. Papildināts mācību grāmatu un citu mācību līdzekļu klāsts skolas bibliotēkā; 3. Iegādātas jaunas mēbeles; 4. Iegādāta nepieciešama tehnika; 5. Veikta bibliotēkas darba analīze; 6. Remontēts skolas pagalms; 7. Remontēts skolas pagalma iebrauktuves ceļš. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Remontēt kabinetus	S. Bergmanis	Pastāvīgi	Skolas budžets	V. Nazarenko
Nopirkt datorus un 3D printerus Dizaina un tehnoloģiju kabinetiem	S. Bergmanis N. Sopa J. Ananiašvili S. Šurs J. Rimdjonoka	2021.–2022.g.	Skolas budžets	V. Nazarenko
Nopirkt krēslus	S. Bergmanis	Pastāvīgi	Skolas budžets	V. Nazarenko
Nopirkt dabaszinību mācību komplektus	S. Bergmanis J. Maksimova	2021.g.	Skolas budžets	V. Nazarenko
Nopirkt elektrotehnikas komplektus (praktiskiem darbiem) Datorikas kabinetiem	S. Bergmanis N. Sopa J. Ananiašvili V. Nazarenko	2021.–2022.g.	Skolas budžets	V. Nazarenko



Iegādāties metodisko literatūru	J. Maksimova	Pastāvīgi	Skolas budžets	V. Nazarenko
Remontēt skolas gaitēņus	S. Bergmanis	2021.–2022.g.	Skolas budžets	V. Nazarenko
Remontēt skolas aktu zāli	S. Bergmanis	2022.g.	Rīgas domes īpašumu departaments, skolas budžets	V. Nazarenko
Remontēt skolas sporta zāli	S. Bergmanis	2022.–2023.g.	Rīgas domes īpašumu departaments	V. Nazarenko
Atjaunot skolas iekšpagalma asfalta segumu	S. Bergmanis	Līdz 2022.g.	Rīgas domes īpašumu departaments	V. Nazarenko



Pamatjoma	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana			
Prioritāte	Attīstības plāna īstenošana			
Mērķis	Nodrošināt izglītojamo un viņu vecāku aktīvāku iesaisti skolas darba pašnovērtēšanas procesā un turpmāko attīstības prioritāšu noteikšanā			
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolā ir izstrādāts un pašvaldībā apstiprināts attīstības plāns līdz 2023. gadam; 2. Ar plānu iepazīnušās visas ieinteresētās puses; 3. Ir noteikta pārraudzības kārtība un atbildība par attīstības plāna izpildi un korekcijām; 4. Regulāri tiek veikta analīze un rezultātu novērtēšana, kā norisinās attīstības plāna īstenošana; 5. Attīstības plānā tiek veiktas korekcijas, saskaņojot ar pašvaldību; 6. Savlaicīgi tiek apkopota informācija un fakti, apzinātas vajadzības jauna plāna izstrādei; 7. Attīstības plāns ir pieejams visām ar skolu saistītām personām; 8. Ar pašnovērtējuma ziņojumu iepazīstināti skolas darbinieki, izglītojamie, vecāki un pašvaldība; 9. Skolas darba vērtēšanas rezultāti tiek izmantoti skolas darba pilnveidošanā un attīstīšanā. 			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Iesaistīt pedagogus, izglītojamos, vecākus skolas attīstības plāna veidošanā	I. Aizpuriete J. Maksimenko J. Kirejeva	2020.g.	Pedagoģiskās sēdes, vecāku sanāksmes	V. Nazarenko
Izvērtēt skolas darbību, apzināt nepieciešamības, norādīt prioritātes	Skolas administrācija	2020.g.	Pedagoģiskās sēdes, vecāku sanāksmes, anketas	V. Nazarenko
Iepazīstināt visas ieinteresētās puses ar attīstības plāna projektu	V. Nazarenko	2020.g.	Skolas pašnovērtējuma ziņojums, publicitāte	V. Nazarenko



Apspriest un apstiprināt attīstības plānu pedagoģiskajā padomē, vecāku padomē, skolas padomē	V. Nazarenko	2020.g.	Attīstības plāns	V. Nazarenko
Veikt regulāru analīzi un rezultātu novērtēšanu attīstības plāna īstenošanā	Skolas administrācija	Katru gadu	Anketas, datu bāze	V. Nazarenko
Izdarīt nepieciešamās korekcijas attīstības plānā	V. Nazarenko	Pēc nepieciešamības	Attīstības plāns	V. Nazarenko
Saskaņot attīstības plāna korekcijas ar pašvaldību	V. Nazarenko	Pēc nepieciešamības	Attīstības plāns	V. Nazarenko
Informēt skolas kolektīvu, vecākus par attīstības plāna īstenošanas gaitu	Skolas administrācija	Reizi gadā	Prezentācijas, sanāksmes, sēdes	V. Nazarenko
Veikt skolas darba vispārīgo vērtēšanu	V. Nazarenko	Katru gadu	Anketas, datu bāze	V. Nazarenko
Iepazīstināt skolas darbiniekus, izglītojamos un vecākus ar pašnovērtējuma ziņojumu	V. Nazarenko	2020.g.	Skolas pašnovērtējuma ziņojums	V. Nazarenko
Apkopot informāciju un faktus, apzināt jaunas vajadzības nākamā attīstības plāna izstrādē	Skolas administrācija	2022.–2023.g.	Statistika, atskaites, anketas, atbildīgo personu ziņojumi	V. Nazarenko
Uzsākt jauna attīstības plāna izstrādi	V. Nazarenko	2023.g.		V. Nazarenko

Attīstības plāns apspriests pedagoģiskās padomes sēdē, skolas vecāku padomes sēdē un skolas padomes sēdē.

Direktora p.i.

V. Nazarenko



Saskaņots:

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta

Izglītības pārvaldes priekšnieks – direktora vietnieks

I. Balamovskis

Dokuments ir parakstīts ar elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.