



RĪGAS 74. VIDUSSKOLA

Induļa iela 4, Rīga, LV-1084

tālrunis 67802533, 67999740, e-pasts r74vs@riga.lv

RĪKOJUMS

Rīga

31.08.2021.

Nr. VS74-21-18-rs

Par izglītības procesa īstenošanu

2021./2022.m.g.

Pamatojoties uz 27.08.2021. skolas Iekšējiem noteikumiem Nr. VS74-21-18-rs "Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu", apstiprinu:

1. Atbildīgā persona par izglītojamo un viņu vecāku/aizbildņu informēšanu par mācību procesa nodrošināšanas kārtību un distancēšanās ievērošanu – direktora vietniece Irēna Petrova.
2. Atbildīgā persona par Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu, higiēnas prasību ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību – medmāsa Vera Romancova.
3. Nosaku mācību procesu pēc sekojoša plāna:

1. Izglītības procesa organizēšana:

1.1. Skola, ņemot vērā Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumu "Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi", izmanto A modeli, kurā mācības 1.-6. klašu posmā notiek klātienē un kurā mācības 7. – 12.klašu posmā notiek klātienē, ietverot līdz 20% mācību laika ar attālinātā mācību procesa elementiem;

1.2. Skolā izglītības procesā īstenotie modeļi var tikt mainīti atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai skolā vai valstī, saskaņojot ar Dibinātāju .

2. Pamatprincipi klātienē mācību nodrošināšanai:

2.1. Vakcinētie un Covid-19 izslimojošie izglītojamie iesniedz sadarbspējīga sertifikāta izdruku klases audzinātājam/ai līdz 1. septembrim (ieskaitot) .

2.2. Pedagoģiskie, administratīvie un saimnieciskie darbinieki sertifikātu iesniedz skolas medmāsai.

2.3. Sadarbspējīgs sertifikāts tiek iesniegts nekavējoties, ja vakcinācija tiek īstenota pēc 1. septembra.

2.4. Izglītojamie, pedagoģiskie darbinieki, administratīvie un saimnieciskie darbinieki, kuri nav vakcinējušies vai pārslimojuši Covid-19 un ir tiešā saskarē

ar izglītojamiem un citiem darbiniekiem, reizi nedēļā (ceturtdienās no plkst.8:00 – 12:00) nodod Covid -19 rutīnas testu. Testa nodošanu organizē un uzrauga klases audzinātājs un skolas medmāsa, pēc nepieciešamības tiks iesaistīts atbalsta personāls un citi skolas pedagogi.

- 2.5. Izglītojamie no 1.-12. klasei, pedagogi, tehniskie darbinieki skolas telpās lieto mutes un deguna aizsegu.
- 2.6. Visi izglītojamie, pedagogi un darbinieki skolas koplietošanas telpās, izņemot ēdnīcā pie galda, lieto mutes un deguna aizsegu.
- 2.7. Sporta nodarbībās izglītojamie nelieto mutes un deguna aizsegu.
 - 2.7.1. Skolas teritorijā, zaļajā klasē, ievērojot 2 metru distanci, mutes un deguna aizsegu drīkst nelietot. Vienas klases skolēniem distances ievērošana nav noteikta.
- 2.8. Klases telpas vēdināšana mācību stundu un nodarbību laikā notiek pastāvīgi, logus turot pilnā vēdināšanas režīmā. Ja tas nav iespējams, nodrošina pastāvīgu visu logu mazo ventilāciju stundu laikā, bet starpbrīžos skolotājs veic 10 minūšu vēdināšanu, pilnībā atverot logus.
- 2.9. Koplietošanas telpu vēdināšanu nodrošina dežurējošais apkopēja/s divas reizes dienā 15 minūtes mācību stundu laikā.
- 2.10. Izglītojamie, dodoties uz pagarinātās grupas telpām, uz skolas brīvā laika centru, uz skolas sagatavošanās grupām un pasākumos ārpus izglītības iestādes, ievēro 2 metru distanci un iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu.
- 2.11. Telpu dezinfekciju, dažādu virsmu dezinfekciju veic vienu reizi dienā skolas tehniskie darbinieki.
- 2.12. Ja skolotājiem ir nepieciešamība veikt kādu darbu, mainot telpu, tad skolotājam pašama jāveic darba galdu virsmu dezinfekcija.

3. Izglītības procesa drošības protokols Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem:

- 3.1. Skola atvērta no plkst. 8:00 līdz 18:00.
- 3.2. Vecāki pavada skolēnus līdz skolas durvīm, sagaida pēc stundām pie skolas durvīm. Vecākiem un trešajām personām uzturēties skolas iekštelpās aizliegts. Saziņu ar skolas darbiniekiem var veikt attālināti (izmantojot e-pasts, e-žurnāls, tālrunis).
- 3.3. Skolotāji skolā ierodas uz pirmo stundu no plkst. 8:00 līdz plkst. 8:15, ja stunda sākas vēlāk, tad 15 minūtes pirms stundas sākuma.
- 3.4. Skolā darbojās divas ieejas: A (centrālā ieeja), B (ieeja no pagalma).
- 3.5. **A ieeju izmanto:**
 - 1.a - 6.a klases un izmanto garderobi no A ieejas, skolēnu plūsmu regulē skolas dežurējošais administrators
- 3.6. **B ieeju izmanto:**
 - 6.b - 12.a klases un izmanto garderobi no B ieejas, skolēnu plūsmu regulē skolas medmāsa, mainoties pēc vajadzības ar sociālo pedagogu.
 - 3.6. Pēc garderobes skolēni dodas uz kabinetu (skat.1. pielikumā)
 - 3.7. Skolēni atrodas mācību kabinetos atbilstoši stundu sarakstam. Starpbrīdī skolēni atrodas savā klasē. Tualetes telpas apmeklē ne vairāk kā pieci skolēni

vienlaicīgi, ievērojot 2 metru distanci, ja viņi nav vienā klasē. Neliegt jebkura vecuma skolēniem apmeklēt tualeti stundas laikā, bet tikai pa vienam skolēnam.

- 3.8. Ēdnīcas apmeklējums notiek pēc noteiktā grafika, kas ir saskaņots ar ēdināšanas nodrošināšanas kompāniju. Apmeklējot ēdnīcu skolēni ievēro 2 metru distanci, distances ievērošanu regulē pedagogs, kurš pavada klasi uz ēdnīcu.
- 3.9. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne. Ja skolā tiek konstatēts skolēns, kuram ir iesnas, klepus un skolas medicīnas darbinieks ir konstatējis temperatūru 37,8 C un vairāk, jāorganizē skolēna nogādāšanu mājās.
- 3.10. Skolā drīkst atgriezties tikai ar ārsta zīmi par izveseļošanos. Ja saslimušam skolēnam tiek konstatēta Covid-19 saslimšana, tad iesaistītiem klasēm, kas bija kontaktā ar saslimušo, tiek piemērota karantīnas pašizolācija 10 dienu laikā.
- 3.11. Par distancēšanās, higiēnas noteikumu ievērošanu, veselības stāvokļa uzraudzību, mutes un deguna aizsega lietošanu atbildīgs ir katrs izglītojamais un viņa vecāki, katrs pedagogs un tehniskais darbinieks.
- 3.12. Par COVID-19 rutīnas (siekalu) testa organizēšanu atbild skolas medmāsa. Par uzraudzību un testa saņemšanu, nodošanu atbild klases audzinātājs.
- 3.13. Par klases telpas atbilstošu vēdināšanu atbild mācību priekšmeta skolotājs.
- 3.14. Par koplietošanas telpu atbilstošu vēdināšanu atbild direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā, dienas dežurējošais administrators, dežurējošie apkopēji.
- 3.15. Ar drošības noteikumiem izglītojamais, vecākus vai likumiskos pārstāvjus iepazīstina un skaidro klases audzinātāja/s 1.septembrī.
- 3.16. Drošības protokola ievērošanas uzraudzību un individuālu atbalstu tā īstenošanā sniedz skolas atbalsta personāls (sociālais pedagogs, psihologs, medmāsa).
- 3.17. Plašāka informācija IZM sagatavotajā noteikumu projektā "Grozījumi Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai," apstiprināts valdībā un pieejams MK tīmekļvietnē 2021. gada 27. augustā.
- 3.18. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam viena mēneša laikposmam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.
- 3.19. Skola par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā nekavējoties informē izglītojamais un Vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā — elektroniskajā žurnālā, mācību sociālajā tīklā un skolas tīmekļu vietnē.

4. Klases audzinātājs:

- 4.1. Informē klašu vecākus/aizbildņus un skolēnus:

- 4.2. Par skolas darba režīmu un tā izmaiņām no 2021.gada 1. septembra
- 4.3. Skolēni ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātienes mācībām skolā netiek pielaisti;
- 4.4. Atgriežas skolā tikai ar ārsta izsniegtu zīmi par veselības stāvokli;
- 4.5. Par COVID-19 infekcijas konstatēšanu, ģimenei nekavējoties jāinformē skola, jāveršas pie ģimenes ārsta, skolēns atrodas karantīnā pašizolācijā no 10 -14 dienām pēc ģimenes ārsta norādījumiem;

4.6.Pirmās mācību stundas laikā aptaujā, novēro skolēnu veselības stāvokli. Ja konstatē slimības pazīmes:

- 4.7. Skolēnu izolē atsevišķā telpā, ja nepieciešams, nodrošina pieaugušā klātbūtni;
- 4.8. Lieto sejas aizsegu/masku;
- 4.9. Informē un izsauc vecākus/aizbildņus;
- 4.10. Nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība.

5.Par apmācību ģimenē:

- 5.1. Sakarā ar epidemioloģisko situāciju valstī un Ministra kabineta noteikumiem Nr.360 vecākiem ir iespēja izvēlēties bērna apmācību ģimenē no 1. - 8. klasei. Jāņem vērā, ka tas nenozīmē attālināto mācību procesu.
- 5.2. Ja izglītojamā vecāki atsakās no iknedēļas Covid-19 testēšanas izglītības iestādē, bērns nedrīkstēs apmeklēt skolu un izglītības programma būs jāapgūst ģimenē.
 - 5.3. Izdarot izvēli par labu bērna apmācībai mājās, vecākiem ir rūpīgi jāizvērtē savas iespējas nodrošināt bērna izglītību. Pilnu atbildību par bērna mācību procesu uzņemas vecāki.

5.4 Skola nodrošina:

- mācību grāmatas;
- organizē skolēnu zināšanu pārbaudi, atbilstoši noteiktajam grafikam;
- atsevišķos gadījumos var sniegt konsultācijas.

5.5. Ja tiek konstatēts, ka bērns ģimenē nesaņem pilnvērtīgu atbalstu un nespēj apgūt mācību saturu, skola informēs atbildīgās iestādes, kuru pienākums būs izvērtēt vecāku iespējas nodrošināt bērnam atbilstošu izglītību.

5.6. Lai pieteikt bērna apmācībai ģimene bērna likumiskajam pārstāvim ir jāiesniedz iesniegums skolas direktoram. Tam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu vai nosūtītam, izmantojot portālu latvija.lv "Iesniegums iestādei".

Vecāku iesniegums tiks saskaņots ar RD Izglītības, kultūras un sporta departamentu. Šie noteikumi nav attiecināmi uz 9. un 12. klašu izglītojamiem.

6. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana

6. 1. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Skolas direktora noteiktajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

- 6.2..Skola – Departaments;
- 6.3..Skolas direktors – darbinieki;
- 6.4..Skola – izglītojamie;
- 6.5..Skola – Vecāki;

6.7. Vecāki/izglītojamie – Skolas direktors.

7. Skolas iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvās norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

8. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

7. Noslēguma jautājumi

7. Noteikumi stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.

8. Noteikumi ir ievietojami Skolas tīmekļvietnē www.r74vsk.lv un izvietojami Skolas vestibilā redzamā vietā.

9. Izglītojamajiem un Vecākiem uz e-žurnālu tiek nosūtīta Skolas vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

10. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skola ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

Par rīkojuma izpildi atbild: skolas direktora vietnieki, pedagoģiskie darbinieki un tehniskie darbinieki.

Rīkojuma kontroli un izpildi veic skolas direktore Veronika Pluščevska,

Direktore

V.Pluščevska

Sagatavoja: direktora vietniece Irēna Petrova

