



RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, JAUNATNES UN SPORTA DEPARTAMENTS

**RĪGAS 74. PAMATSKOLA**

Induļa iela 4, Rīga, LV-1084 tālrunis 67802533, 67599121, e-pasts r74ps@riga.lv

Rīgā

**Rīgas 74.pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi**

**01.09.2022.**

**Nr. PS74-22-1-rs**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu un Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6. punktu.*

**I. Vispārējās prasības**

1. Izglītojamie ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus, Rīgas pilsētas sabiedriskās kārtības noteikumus, Rīgas 74.pamatskolas Nolikumu;
2. Izglītojamie sistemātiski attīsta savas spējas, pilsonisko un tikumisko apziņu, rūpējas par savu, savu biedru un ģimenes veselību un labjūtību;
3. Izglītības iestādē (turpmāk tekstā – pamatskolā) ierodas tīrā, kārtīgā apģērbā, kas atbilst sabiedrībā pieņemtajām normām (uz valsts pārbaudījumiem, svētkos un svinību gadījumos ierodas svētku tērpos);
4. Izglītojamie sasveicinās ar pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, ar jebkuru pieaugušo cilvēku, kurš ienācis pamatskolas telpās;
5. Pamatskolas telpās un ārpus tām izglītojamie uzvedas atbilstoši vispārpieņemtām uzvedības normām, taktiski un iejūtīgi izturas pret cilvēkiem, ievēro savstarpējo pieklājību un smalkjūtību attiecībās. Iecietīgi un toleranti izturas pret līdzcilvēkiem;

6. Izglītojamie izpilda pedagogu un pamatskolas darbinieku norādījumus, aizrādījumus un lūgumus;
7. Pamatskolas telpās valkā maiņas apavus, kuri nebojā grīdu un nodrošina higiēniskus apstākļus;
8. Izglītojamie piedalās pašapkalpošanās darbos (savas darba vietas un vides uzturēšana kārtībā, savu pusdienu trauku novākšana u.c.);
9. Pamatskolas telpās un ārpus tām ievēro sanitāri higiēniskās normas un noteikumus;
10. Izglītojamie rūpējas par savas pamatskolas prestižu, atbilstoši savām spējām un interesēm piedalās pamatskolas sabiedriskajā dzīvē, atbalsta un izkopj pamatskolas tradīcijas;
11. Izglītojamie atbilstoši savām spējām un interesēm piedalās ārpusstundu nodarbībās, sporta aktivitātēs, skolēnu pašpārvaldes darbā;
12. Izglītojamie obligāti lieto skolvadības sistēmu Mykoob;
13. Rūpējas par savu un citu drošību un veselību, ievēro drošības, kā arī citus noteikumus;
14. Izglītojamā rīcības dēļ radušos telpu, iekārtu un inventāra bojājumus izglītojamais novērš ar vecāku/aizbildņu vai pamatskolas tehniskā personāla palīdzību vai atlīdzina materiālos zaudējumus.
15. Pamatskolas apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties skolā, informē pamatskolas dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi.
16. Skolēnu vecāki, likumiskie pārstāvji un citas nepiederošas personas tikšanās ar skolas administrāciju notiek tikai ar iepriekšēju pierakstu administrācijas norādītajā pieņemšanas laikā.
17. Pamatskola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, pamatskolas vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).

## **II. Izglītojamā tiesības**

18. Tiek nodrošinātas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
19. Iegūt pašvaldības un valsts apmaksātu pamatizglītību atbilstoši katra spējām;
20. Izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu;
21. Izglītošanās procesā izmantot pamatskolas telpas, mācību un informācijas līdzekļus, tehnoloģijas un citus pieejamos resursus;
22. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
23. Vērsties ar jautājumiem, ierosinājumiem pie jebkura pedagoga, administrācijas pārstāvja vai pamatskolas darbinieka;
24. Saņemt sava darba un uzvedības vērtējumu atbilstoši "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai" un iekšējās kārtības noteikumiem;
25. Katram izglītojamajam ir tiesības uz sakārtotu un drošu vidi, personisko drošību un labjūtību;
26. Saņemt pedagogu, atbalsta personāla un darbinieku palīdzību un atbalstu.

## **III. Izglītojamā pienākumi**

27. Paredzēto laiku pilnībā izmantot mācībām, sistemātiski gatavojoties nodarbībām, lai iegūtu pamatizglītību;
28. Ievērot pamatskolas Nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus.
29. Uzņemties atbildību par savām mācībām un uzvedību pamatskolā, personīgo un citu mantu saglabāšanu, par savu un citu drošību, labjūtību un veselību, par inventāra un mācību līdzekļu saglabāšanu, sekām, kas var iestāties izglītojamā darbības rezultātā;
30. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām, vērtībām un tikumiem, pilnveidot pozitīvas uzvedības kultūru un pašdisciplīnu;

31. Būt tolerantam un ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, kā arī pret citu rasu, tautu un etnisko grupu locekļiem un to pārstāvjiem;
32. Savā darbībā ievērot demokrātisma, parlamentārisma, pilsoniskās sabiedrības pamatprincipus;
33. Mācību gada beigās nodot labā kārtībā uzturētus, savā lietošanā saņemtus mācību līdzekļus (tajā skaitā iekārtas) un daiļliteratūru;
34. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi ne tikai pamatskolas teritorijā, bet arī ārpus tās; 32. Regulāri informēt vecākus par mācību procesa norisi, sasniegumiem, savu uzvedību un pamatskolas aktualitātēm;

#### **IV. Izglītojamiem aizliegts**

35. Neattaisnoti kavēt mācību stundas;
36. Pamatskolas telpās un tās teritorijā smēķēt, ienest, lietot, glabāt un tirgot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās, psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
37. Bojāt pamatskolas telpas, bojāt vai iznīcināt inventāru, mācību līdzekļus, bibliotēkas un kabineta grāmatas, pedagoģisko dokumentāciju, kā arī pamatskolas teritorijā esošos kokus, apstādījumus, inventāru, aprīkojumu;
38. Pamatskolas telpās un apkārtnē veikt darbības, kas traucē kārtību, citu darbu un apdraud drošību;
39. Fiziski un garīgi iespaidot izglītojamos, pedagogus un pamatskolas darbiniekus;
40. Ikdienas komunikācijā lietot necenzētu leksiku;
41. Aicināt uzturēties draugus un paziņas pamatskolas telpās, izņemot gadījumus un pasākumus, kad tas ir saskaņots ar pamatskolas vadību;
42. Ienest pamatskolā un tās teritorijā dzīvību un veselību apdraudošus priekšmetus, arī dzīvniekus, apdraudot savu un citu drošību un veselību;
43. Mācību stundu, eksāmenu, svinīgo pasākumu, sanāksmju, svinīgo līniju un koncertu laikā veikt darbības, kas traucē notiekošo procesu.

44. Atteikties izpildīt pamatskolas darbinieka likumīgās prasības;
45. Atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
46. Spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
47. Satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
48. Bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
49. Mācību procesa laikā (stundās, pasākumos) telefonus, planšetdatorus un citas mobilās ierīces lietot nedrīkst, izņemot, ja pedagogs to paredzējis izmantot, īstenojot mācību programmu. Pirms stundām skolēni savus telefonus var nolikt speciāli tiem paredzētajās telefonu kastēs un pēc stundas noslēguma, telefonus skolēni var saņemt atpakaļ. Sākumskolas klasēs, pēc vienošanās ar klases audzēkņu vecākiem, telefoni var tikt novietoti telefonu kastēs uz visu laika posmu, kamēr notiek stundas;
50. Stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros.
51. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams pamatskolas direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta pamatskolas pedagogiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes;

## V. Mācību darba organizācija

52. Izglītojamie uz visām mācību stundām, nodarbībām un pasākumiem ierodas savlaicīgi, nepieciešamības gadījumā iepriekš sagatavojas;

53. Ja objektīvu iemeslu dēļ izglītojamais nokavējis mācību stundas sākumu, viņam nekavējoties jāiet klasē, pēc iespējas mazāk traucējot mācību procesu un pēc mācību stundas sniedz pedagogam skaidrojumu par notikušo;

54. Kavējumu uzskaitē un novērsšanai pedagogi regulāri atzīmē kavējumus skolvadības sistēmā Mykoob.

55. Ja mācību stundas laikā klasē ienāk cits pedagogs, administrācijas pārstāvis vai pieaugušais, izglītojamie pieceļas un sasveicinās;

56. Pamatskolas darbnīcās, visās darba vietās, sporta zālē, mācību kabinetos precīzi ievēro iekšējās kārtības noteikumus un drošības tehnikas noteikumus;

57. Izglītojamie mācību stundā ievēro pedagoga izvirzītās prasības, ir uzmanīgi, precīzi, pilnībā izmanto mācību procesam paredzēto laiku. Ar savu uzvedību izglītojamie nedrīkst traucēt, ne savus klases biedrus, ne pedagogu;

58. Ja izglītojamais nav sagatavojies mācību stundai, savlaicīgi (līdz stundas sākumam) informē pedagogu, norādot iemeslu;

59. Mācību stundas laikā katrs izglītojamais atrodas atbilstoši mācību stundu sarakstā norādītajā telpā un neatstāj to bez pedagoga atļaujas;

60. Pusdienām paredzētajā laikā izglītojamie pusdiena pēc mācību gada sākumā apstiprināta grafika. Uz pusdienām izglītojamie ierodas pedagoga vadībā. Visi izglītojamie patstāvīgi veic galdu sakārtošanu pēc pusdienām;

61. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības iegūvi, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, pamatskola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot pamatskolas ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteiktos gadījumos saskaņā ar pamatskolas darbinieka atļauju. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ,

izglītojamaais drīkst atstāt pamatskolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar skolas māsas un klases audzinātāja vai pamatskolas vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

62. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus (izņēmums, ja skolotāja rosināts izmantot telefonu mācību nolūkos), mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces.

63. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka "Drošības noteikumi izglītojamajiem par drošību sporta nodarbībās un sacensībās", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

64. Starpbrīdī kārtību nodrošina pedagogi atbilstoši grafikam, ko apstiprina skolas direktors. Pedagoģa pienākums ir dežurēt noteiktā vietā, kontrolējot arī kāpņu telpas, tualetes, lifta telpu, palīgtelpas. Dežurējošais pedagogs informē dežurējošo administrācijas pārstāvi ja dežūras laikā konstatēti skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi, īpaši par vardarbību pret izglītojamo, narkotisko un psihotropo vielu lietošanas un izplatīšanas, kā arī izglītības iestādes materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem.

65. Pedagoģi vai citi pieaugošie, kuri konstatē pamatskolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus, īpaši par vardarbību pret izglītojamo, narkotisko un psihotropo vielu lietošanas un izplatīšanas, kā arī sākumskolas materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem, steidzami ziņo pamatskolas direktorei un rīkojas atbilstoši iekšējiem noteikumiem.

66. Pamatskolā var tikt organizētas dežūras klasēs. Klases dežuranti palīdz uzturēt klasē kārtību. Dežūru grafiku apstiprina klases audzinātājs.

67. Uzreiz pēc mācību stundu beigām skolēni atstāj skolu, ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, netiek plānotas nodarbības bibliotēkā vai datorklasē

## **VI. Kārtības noteikumi ārpusstundu pasākumos**

68. Masu un sporta pasākumos, mācību ekskursijās un pārgājienos, ārpusstundu nodarbībās ievēro instruktāžas un pedagoģu, dežurantu un pamatskolas tehniskā personāla norādījumus;

69. Ievēro Rīgas pilsētas sabiedriskās kārtības noteikumus un lēmumus un Latvijas Administratīvās atbildības likumu;

70. Uz sarīkojumiem, klases vakariem un diskotēkām ierodas norādītajā laikā. Sarīkojuma dalībnieki ievēro vakara vadītāju un dežūrskolotāju norādījumus. Ja izglītojamais uz sarīkojumu vēlas uzaicināt viesus, tad tas ir jāsaskaņo ar savu klases audzinātāju vai direktora vietnieku;

71. Pamatskolas sarīkojumi, diskotēkas, balles un klases vakari notiek līdz plkst. 22.00;

72. Pirms klases vakara/pasākuma klases audzinātājs pasākuma norisi saskaņo ar direktora vietnieku, nodrošina kārtību pasākuma laikā.

## **VII. Darbība ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, vētras vai citas nepārvaramas varas gadījumā)**

73. Pakļaujas atbildīgo personu rīkojumiem;

74. Rīkojas saskaņā ar drošības instrukcijām;

75. Ievēro evakuācijas plāna norādījumus.

76. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar pamatskolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Evakuācijas plānu izvieto pamatskolas telpās visiem pieejamā vietā.

77. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem pamatskolas evakuācijas plānam un kārtībai.

78. Par pamatskolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

79. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie pamatskolas māsas.

80. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai sākumskolas vadības.



## **VIII. Darbība pret sevi vai citiem vērstas fiziskas vai psiholoģiskās vardarbības gadījumā**

81. Pamatskolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, sociālā pārvalde, Izglītības pārvalde), policija un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

82. Rīkoties atbilstoši pamatskolas noteiktajai “Kārtībai, kurā tiek noteikta rīcība fiziskas vai emocionālas vardarbības pret skolēniem gadījumā”.

83. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: pamatskolas pedagogus vai jebkuru pamatskolas darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam vai citiem pedagogiem.

84. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktore rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

85. Vardarbības gadījumā nekavējoties informēt pedagogus, pamatskolas atbalsta personālu vai citas atbildīgās pieaugušās personas; lūgt palīdzību palīdzības sniegšanas dienestiem.

## **IX Izglītojamā atbildība par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem**

86. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, sākumskola ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

87. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, pedagogs, kurš to ir konstatējis, nekavējoties rakstiski informē pamatskolas direktori, savukārt, iestādes vadība, nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm un rīkojas atbilstoši.

88. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

Par Noteikumu neievērošanu skolēnam var piemērot šādas sekas:

88.1. mutisks aizrādījums;

88.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā Mykoob portālā;

88.3. elektroniska vai papīra vēstule vecākiem;

88.4. brīdinājums vai rājiens direktora rīkojumā ar vai bez ieraksta liecībā, personlietā;

88.5. lietas nodošana izskatīšanai un administratīvā protokola sastādīšanai nepilngadīgo lietu inspektoram;

88.6. izslēgšana no skolas, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu un šos noteikumus saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

89. Gadījumos, ja vairākkārtēji mutiski aizrādījumi ir nepietiekami, lai pārtrauktu citiem skolēniem traucējošu skolēna uzvedību stundā, mācību priekšmeta skolotājs sazinās ar sociālo pedagogu vai skolā dežurējošo policistu, kurš ierodas pie skolotāja, lai nošķirtu skolēnu no klases. Šādā gadījumā skolēnam tajā pašā darba dienā nosaka papildus nodarbības pēc mācību stundām savu pienākumu pilnvērtīgai izpildei.

90. Skolēniem par Noteikumu neievērošanu mācību stundu laikā var tikt noteiktas papildus nodarbības pēc mācību stundām savu pienākumu pilnvērtīgai izpildei.

91. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības skolas vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

92. Skolēns un viņa vecāki ir atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.

93. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:

93.1. priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu Mykoob portālā, kā arī var informēt klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi;

93.2. klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu Mykoob portālā, kā arī var informēt izglītojamā likumisko pārstāvi, sasaukt klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīgu saruna ar izglītojamo;

93.3. izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktorei tālākai rīcībai;

93.4. direktore rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

## **X Noslēguma jautājumi**

94. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktore un iestādes dibinātājs.

95. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktore un iepazīstina ar tiem visas iesaistītās personas.