



RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, JAUNATNES UN SPORTA DEPARTAMENTS

RĪGAS 74. PAMATSKOLA

Induļa iela 4, Rīga, LV-1084 tālrunis 67802533, 67599121, e-pasts r74ps@riga.lv

Rīgā

*APSTIPRINĀTS ar Rīgas 74.pamatskolas direktores
2022.gada 1.septembrī rīkojumu Nr. PS74-22-1-rs.*

Nepiederošu personu uzturēšanās kārtība Rīgas 74.pamatskolā

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dokumenta mērķis – noteikt kārtību (turpmāk- kārtība), kādā Rīgas 74.pamatskolā (turpmāk- Skola) uzturas izglītojamo vecāki, aizbildņi, citas pilnvarotās personas (turpmāk- vecāki) un nepiederošas personas.
2. Katra persona izņemot: izglītojamā vecākus, vecvecākus, māsas, brāļus, aizbildņus, iestādes darbiniekus, skaitās Skolai nepiederoša persona.
3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno Skolas dežurants.
4. Nepiederošas personas, uzturoties Skolā, ievēro Skolas vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un noteikumus.

II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē

5. Izglītojamo vecāki, kuras vēlas tikties ar pedagogu, izņemot vecāku dienās, izglītojamo vecāku sanāksmju laikus, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi. Skolas pedagogam ir pienākums informēt dežurantu par paredzēto tikšanos.
6. Izglītojamo vecāki, ierodoties uz tikšanos, reģistrējas pie Skolas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu un laiku.

7. Dežurants ziņo pedagogam vai Skolas vadības pārstāvim par personu, kura ieradies uz tikšanos.

III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās Skolā

8. Citas nepiederošas personas, kuras vēlas ienākt Skolā, reģistrējas pie Skolas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, laiku, Skolas darbinieku, ar kuru ir sarunāta tikšanās.

9. Personas, kas apmeklē Skolu iepriekš plānotos pasākumos, tiek reģistrēti pie dežuranta vai pasākuma organizatora.

10. Skolas dežurants informē vadības komandu par nepiederošas personas atrašanos Skolas telpās.

11. Skolā nav atļauts uzturēties nepiederošām personām bez Skolas darbinieka pavadības.

12. Skolas darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, un citas amatpersonas, ierodoties Skolā, uzrāda dienesta apliecību un informē dežurantu vai darbinieku, kurš viņu sagaida, par savas ierašanās mērķi.

13. Ikvienam Skolas darbiniekam ir tiesības un pienākums apturēt nepiederošo personu un noskaidrot viņa atrašanās iemeslu.

14. Nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

15. Šie nosacījumi neattiecas uz operatīvo dienestu darbiniekiem ārkārtas situācijās.

16. Nepiederošas personas, kuras neievēro šos noteikumus vai sabiedriskās kārtības noteikumus, var tikt izraidītas no Skolas.