



RĪGAS 74. VIDUSSKOLA

Induļa iela 4, Rīga, LV-1084,
tālrunis 67802533, 67599121, 67599740, e-pasts r74vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

31.08.2020.

Nr.VS74-21-1-nts

Rīgas 74. vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 4.panta 11.punktu,
2018. gada 27.novembra MK noteikumiem Nr. 747
2019. gada 3. septembra MK noteikumiem Nr. 416*

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Rīgas 74 vidusskola (turpmāk – skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-12.klasēs.
- 1.2. Kārtības mērķis - sekmēt izglītības procesa efektivitāti, nodrošinot vienotās prasības izglītojamo darbu vērtēšanai.
- 1.3. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu. Par izglītojamo un vecāku iepazīstināšanu ar vērtēšanas kārtību ir atbildīgi klases audzinātāji un priekšmetu skolotāji. Kārtības ievērošanu skolā uzrauga direktora vietnieki izglītības jomā.
- 1.4. Kārtība ir publicēta Skolas mājas lapā.

2. VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS, UZDEVUMI, PAMATPRINCIPI UN VEIDI

- 2.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:
 - 2.2.1. konstatēt katra skolēna mācību sasniegumus;
 - 2.2.2. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 2.2.3. sekmēt skolēnu līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašnovērtējumu;
 - 2.2.4. veicināt pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbību.
- 2.3. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas principus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
- 2.4. Vērtēšana ir integratīva mācību procesa sastāvdaļa, kas tiek īstenota visa mācību procesa laikā.

**DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU**

- 2.5. Vērtēšanas iedalījums pēc vietas mācību procesā:
 - 2.5.1. kārtējā vērtēšana: sniedz informāciju par izglītojamo mācību sniegumu, apgūstot atsevišķu tēmu, tiek īstenota kā formatīvā vērtēšana.
 - 2.5.2. nobeiguma vērtēšana: sniedz informāciju par izglītojamo mācību sniegumu, apgūstot mācību priekšmeta programmas daļu (lielā tēma) noteiktā laikā (semestrī, gadā) vai visu mācību priekšmeta saturu; tiek īstenota kā summātīvā vērtēšana.
- 2.6. Vērtēšanas iedalījums pēc mērķa:
 - 2.6.1. diagnosticējošā vērtēšana: tiek īstenota, lai izvērtētu izglītojamo mācīšanās stiprās puses un pilnveidojamo, sniegtu nepieciešamo atbalstu;
 - 2.6.2. formatīvā vērtēšana: ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, nodrošina izglītojamajam un pedagogam sniegtu atgriezenisko saiti par izglītojamā šī brīža mācību sniegumu attiecībā pret plānoto sasniedzamo rezultātu;
 - 2.6.3. summātīvā vērtēšana: tiek īstenota, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamo mācību sniegumu.
- 2.7. Vērtēšanas iedalījums pēc vērtēšanas norises veida: mutvārdos, rakstos vai kombinēti – rakstos un mutvārdos, rakstos un praktiski.
- 2.8. Vērtēšana tiek īstenota, izmantojot dažādus metodiskos paņēmienus, tie ir aprakstīti mācību priekšmeta standartos un programmās.

3. MĀCĪBU SNIEGUMA FORMATĪVĀ VĒRTĒŠANA

- 3.1. Formatīvā vērtēšana ir izglītojamā mācīšanās atbalsts, tās mērķis ir sniegt atgriezenisko saiti, lai uzlabotu mācību sniegumu un plānotu turpmāko mācību darbu.
- 3.2. Veicot formatīvo vērtēšanu, tiek izmantota kvalitatīva un kvantitatīva atgriezeniskā saite. Formatīvās vērtēšanas forma tiek izvēlēta atbilstoši mērķauditorijai.
- 3.3. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā mācību snieguma summatīvos vērtējumus mācību priekšmetos.
- 3.4. Vērtējot 2. - 12.klases izglītojamo, kas iegūst izglītību saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumiem Nr.468 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" vai ar Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumiem Nr.281 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem" (turpmāk Vecais standarts), mācību sniegumu, formatīvie vērtējumi tiek dokumentēti e- žurnālā, izmantojot apzīmējumus:
 - 3.4.1. "i" — ieskaitīts;
 - 3.4.2. "ni" — neieskaitīts.
- 3.5. Izglītojamā veikums tiek vērtēts ar "i", ja mācību viela ir apgūta atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un definētajiem kritērijiem. Pirms darba veikšanas izglītojamais ir informēts par darba vērtēšanas kritērijiem.
- 3.6. Izglītojamā veikums tiek vērtēts ar "ni" ja:
 - 3.6.1. darbs nav veikts patstāvīgi;
 - 3.6.2. izpildīts mazāk nekā 50% no darba apjoma.
- 3.7. Vērtējot 2.–12.klases izglītojamo, kas apgūst izglītības programmu saskaņā ar Veco standartu, mācību sniegumu, ar vērtējumu "i" vai "ni" dokumentē e-žurnālā: atsevišķus zināšanu un prasmju aspektus, mājas darbus, praktiskos darbus, grupu darbus, patstāvīgos darbus, ja tie neparedz demonstrēt spēju apgūtās zināšanas un prasmes izmantot pēc parauga līdzīgā situācijā, kā arī patstāvīgi izmantot tās jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai.
- 3.8. Vērtējot 4.–12.klases izglītojamo, kuri apgūst izglītības programmas saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 28.novembra noteikumiem Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" vai Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumiem Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības

standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" (turpmāk Jaunais standarts), mācību sniegumu, formatīvie vērtējumi tiek dokumentēti e-žurnālā, izmantojot apzīmējumus "i"/"ni".

- 3.9. Formatīvo vērtējumu par savu mācību sniegumu visi izglītojamie var saņemt mutiski, kā komentāru darba burtnīcā, darba lapā, kā ierakstu dienasgrāmatā, vai citā veidā, par kuru izglītojamie vienojas ar pedagogu.
- 3.10. Formatīvo vērtējumu izglītojamie nevar uzlabot, tā kā tam ir informatīva un motivējoša funkcija, kā arī skolēnu pašvērtēšanas prasmju attīstoša funkcija.

4. MĀCĪBU SNIEGUMA SUMMATĪVĀ VĒRTĒŠANA

- 4.1. Summatīvs vērtējums tiek īstenots, lai dokumentētu izglītojamo mācību sniegumu.
- 4.2. Summatīvs vērtējums var būt izteikts:
 - 4.2.1. izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeņu aprakstos;
 - 4.2.2. 10 ballu skalā;
 - 4.2.3. procentuālā novērtējumā (Centralizētajos eksāmenos);
 - 4.2.4. valodas prasmju līmeņos (B1, B2, C1 — Valodu centralizētajos eksāmenos).
- 4.3. Izglītojamo, kuri apgūst izglītības programmas pēc Vecā standarta, mācību sniegums tiek vērtēts šādi:
 - 4.3.1. Izglītojamo mācību sniegumu 2.-- 3.klasē vērtē, izmantojot skolēnu zināšanu un prasmju apguves līmeņu aprakstus, lai mācību sniegumu dokumentētu, tiek izmantoti apzīmējumi:
 - 4.3.1.1. "X" - apgūts;
 - 4.3.1.2. "/" - daļēji apgūts;
 - 4.3.1.3. "-“ -vēl jāmācās.
- 4.4. Izglītojamo mācību sniegumu 2. klasē latviešu valodā, krievu valodā un matemātikā vērtē 10 ballu skalā, pārējos priekšmetos mācību sniegumu vērtē aprakstoši.
- 4.5. Izglītojamo mācību sniegumu 3. klasē latviešu valodā, krievu valodā, matemātikā un angļu valodā vērtē 10 ballu skalā, pārējos priekšmetos mācību sniegumu vērtē aprakstoši.
- 4.6. 4.–12.klases izglītojamo mācību sniegumu vērtē 10 ballu skalā.
- 4.7. Vērtējot izglītojamo mācību sniegumu, var tikt izmantots apzīmējums "n/v" - nav vērtējuma, ja:
 - 4.7.1. izglītojamais rakstu darbu nav nodevis noteiktajā laikā;
 - 4.7.2. izglītojamais ikdienas darbā atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu; ja ir piedalījies mācību darbā, bet nav iesniedzis darbu; ja ir iesniedzis darbu, bet par tā izpildi nav saņēmis punktus;
 - 4.7.3. ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā (dažādu iemeslu dēļ), e-žurnālā ieliek "n/v" un skolēnam 2 nedēļu laikā individuālo konsultāciju laikā ir jāveic līdzvērtīgs 10 ballu novērtējams darbs;
 - 4.7.4. ja izglītojamais ir piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav nodevis vai darbu nav veicis, vai arī tas izpildīts neatbilstoši ballu vērtējuma iegūšanai;
 - 4.7.5. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
 - 4.7.6. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu un tml. informāciju;
 - 4.7.7. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi);

- 4.7.8. ieraksts “nav vērtējuma” (“n/v”) izmantojams kā informatīvs ieraksts, vērtējumam “n/v” nav skaitliska satura un to neņem vērā, aprēķinot vidējo vērtējumu.
- 4.8. Izglītojamo, kas apgūst izglītības programmas pēc Jaunā standarta, mācību sniegumu vērtē šādi:
- 4.8.1. 1.–3.klases izglītojamo mācību sniegumu vērtē aprakstoši, izmantojot šādus apzīmējumus:
- 4.8.1.1. “S” — sācis apgūt;
- 4.8.1.2. “T” — turpina apgūt;
- 4.8.1.3. “A” — apguvis;
- 4.8.1.4. “P” — apguvis padziļināti.
- 4.8.2. 4.–12. klases izglītojamo mācību sniegumu vērtē 10 ballu skalā.

5. PĀRBAUDES DARBU VĒRTĒŠANA, PLĀNOŠANA UN VADĪBA

- 5.1. Skolēna sniegumu summatīvi vērtē, piedāvājot izglītojamajam veikt pārbaudes darbu rakstiski, mutiski, praktiski vai kombinēti (mutiski un rakstiski).
- 5.2. Katra semestra sākumā tiek saskaņots izglītojamo noslēguma pārbaudes darbu grafiks konkrētajam semestrim:
- 5.2.1. katra mēneša beigās pedagogi iesniedz plānoto noslēguma pārbaudes darbu grafiku nākamajam mēnesim direktora vietniekam izglītības jomā;
- 5.2.2. izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā; izglītojamie par to jāinformē vismaz piecas darba dienas pirms pārbaudes darba;
- 5.2.3. vienas dienas laikā katrā klasē nedrīkst būt vairāk par diviem noslēguma pārbaudes darbiem 2.–12.klašu grupā; pamatotas izmaiņas grafikā var veikt pēc vienošanās ar izglītojamajiem un saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā.
- 5.3. Katra mēneša sākumā Skolas direktors apstiprina pārbaudes darbu grafiku. Skolas vadība nodrošina, ka mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir izvietots Skolas informatīvajā standā un/vai Skolas tīmekļa vietnē.
- 5.4. Katrai mācību priekšmeta metodiskajai komisijai ir tiesības izstrādāt savu mācību priekšmetu papildinātu vērtēšanas kārtību, kura pēc saskaņošanas Metodiskajā padomē un direktora apstiprināšanas ir šīs Vērtēšanas kārtības sastāvdaļa.
- 5.5. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot ārējo normatīvo aktu un šīs kārtības prasības. Ar vērtēšanas kritērijiem izglītojamie jāiepazīstina pirms pārbaudes darba izpildes.
- 5.6. Veidojot pārbaudes darbus tiek ievēroti vienoti vērtēšanas kritēriji, balstoties uz ieteikumu:

Balles	Veiktā darba apjoms (%)
10	95–100
9	85–94
8	76–84
7	68–75
6	60–67
5	46–59
4	35–45
3	27–34
2	18–26
1	1–17

- 5.7. Lai iegūtu vērtējumu semestrī, gadā izglītojamajam ir jāveic visi noteiktie pārbaudes darbi.
- 5.8. Ja pedagogs fiksē e-žurnālā, ka izglītojamais nav apmeklējis mācību stundu, kurš ir paredzēts pārbaudes darbs, viņš vienlaicīgi ar vērtējumu “n/v” atzīmē, ka pārbaudes darbs nav veikts.

- 5.9. Divu nedēļu laikā pēc vērtējuma atspoguļojuma e-žurnālā jānokārto:
- 5.9.1. pārbaudes darbi ar neseismīgu vērtējumu (1, 2, 3 balles);
 - 5.9.2. slimības dēļ nerakstīts pārbaudes darbs; izglītojamā mācību stundu kavējumi neietekmē vērtējumu mācību priekšmetā;
 - 5.9.3. skolas, ārpuskolas pasākumu dēļ nerakstīts pārbaudes darbs.
- 5.10. Vērtējumu pārbaudes darbā izglītojamais drīkst uzlabot 1 reizi (2 nedēļu laikā pēc atzīmes izlikšanas e-žurnālā).
- 5.11. Iegūto pēcpārbaudījuma vērtējumu pedagogs ieliek e-žurnālā. Izliekot semestra vērtējumu, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
- 5.12. Pārbaudes darbs tiek vērtēts un vērtējums tiek izlikts e-žurnālā 5 darba dienu laikā pēc pārbaudes darba uzrakstīšanas. Pārbaudes darbā iegūtais vērtējums izglītojamam tiek darīts zināms nākamajā mācību stundā pēc atzīmes izlikšanas žurnālā.
- 5.13. Nobeiguma pārbaudes darbi tiek glabāti pie attiecīgā priekšmeta pedagoga līdz mācību gada beigām, dodot iespēju izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem iepazīties ar darba saturu un izpildes kvalitāti.
- 5.14. Pedagoģi sadarbībā ar izglītojamā likumisko pārstāvi vienojas par termiņiem, kad ir iespējams iepazīties ar izglītojamā darbu.
- 5.15. Valsts pārbaudes un diagnosticējošo darbu veidi un to norises termiņi ir noteikti Ministru kabineta noteikumos un mācību priekšmeta standartā.
- 5.16. Valsts pārbaudes darbi tiek glabāti Skolā līdz nākamā mācību gada 1. septembrim.

6. MĀJAS DARBU VĒRTĒŠANA

- 6.1. Pedagoģi pirms mājas darbu vērtēšanas informē izglītojamos par vērtēšanas principiem.
- 6.2. vērtējumi par mājas darbiem e-žurnālā tiek fiksēti. Priekšmetos pedagogi sniedz izglītojamiem atgriezenisko saiti par izpildītu mājas darbu.
- 6.3. Ieraksti par mājas darbiem e-žurnālā obligāti veicami šādos mācību priekšmetos: matemātikā, valodās. Par minimālo žurnālā fiksēto rakstu darbu skaitu mēnesī katrā klasē un konkrētā mācību priekšmetā pedagogi vienojas attiecīgajā mācību priekšmeta metodiskajā komisijā.
- 6.4. Mājas darbi tiek vērtēti ar ieskaitīts/neieskaitīts (vingrinājumi, uzdevumi no mācību grāmatas) vai 10 ballu vērtēšanas skalā (radoša satura darbi, vai apkopojoši mājas darbi pirms ieskaites vai pārbaudes darba, vai kopvērtējums par rakstu darbiem tēmas ietvaros).
- 6.5. Skolēnu ikdienas mājas darbi tiek vērtēti ar "i" vai "ni" (ja mājas darbs izpildīts mazāk nekā 50%) vai "n/v", ja:
- 6.5.1. mājas darbs nav izpildīts;
 - 6.5.2. mājas darbs nav nodots.
- 6.6. Mājas darbus uzdod regulāri. Skolotājs veic ierakstu e-žurnālā dienā, kad ir notikusi stunda, norādot uz kādu datumu mājas darbs izpildāms.
- 6.7. Mājas darbu neizpilde nevar ietekmēt izglītojamā vērtējumu semestrī un gadā.

7. VECĀKU INFORMĒŠANAS KĀRTĪBA PAR IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMIEM

- 7.1. Skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
- 7.1.1. skolēna dienasgrāmata;
 - 7.1.2. sekmju lapas;
 - 7.1.3. vecāku sapulces;
 - 7.1.4. individuālas konsultācijas/vecāku dienas;

- 7.1.5. e-klases žurnāls.
- 7.2. Mācību priekšmeta skolotājs katru stundu vai līdz dienas beigām ieraksta vērtējumus, mājas darbus un kavējumus e-klases žurnālā.
- 7.3. Klašu audzinātāji katra mēneša sākumā apkopo izglītojamo iepriekšējā mēnesī saņemtos vērtējumus sekmju izraksta lapās, par kuru saņemšanu vecāki parakstās.
- 7.4. Klases audzinātājs reizi nedēļā veic e-žurnāla kontroli, konstatējot kavējumus un atzīmes. Ja priekšmeta skolotājs ilgstoši (vairāk kā 3 dienas) nav rakstījis kavējumus un atzīmes klases e-žurnālā, klases audzinātājs par to atgādina priekšmeta skolotājam, pēc tam, ja situācija nemainās, audzinātāja pienākums par to informēt mācību pārzini.
- 7.5. Klases audzinātājs reizi nedēļā pārbauda un parakstās dienasgrāmatā, informē vecākus par skolēna sasniegumiem, kavējumiem, skolas vai klases pasākumiem, vecāku sapulcēm. Klases audzinātājs reizi mēnesī sekmju un kavējumu kopsavilkumu no e-žurnāla ielīmē katra skolēna dienasgrāmatā un informē (ar dienasgrāmatas palīdzību) vecākus.
- 7.6. Vecāku dienās pedagogi pēc vecāku pieprasījuma pārrunu veidā sniedz vecākiem individuālu pārskatu par izglītojamā mācību sasniegumiem.
- 7.7. Ja izglītojamais vairāk nekā 2 noslēguma pārbaudes darbos saņēmis nepietiekamu vērtējumu, mācību priekšmeta skolotājam sadarbībā ar klases audzinātāju ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā jāorganizē tikšanās ar izglītojamā vecākiem un izglītojamo, lai izveidotu un saskaņotu izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanas pasākumus.
- 7.8. Vecāki tiek informēti par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā. Izmaiņu gadījumā tās tiek pamatotas un uzskaidrotas.

8. NOSLĒGUMA VĒRTĒŠANA UN VĒRTĒJUMA UZLABOŠANA

- 8.1. Vērtējuma, kas ir zemāks par 4 ballem, uzlabošanu gadā nosaka ārējie normatīvie akti.
- 8.2. Noslēguma pārbaudes darbus izpilda visi izglītojamie. Ja izglītojamais attaisnotu iemeslu dēļ nav ieradies uz pārbaudes darbu, izglītojamajam, vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju, saturiski līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā.
- 8.3. Ja izglītojamais noslēguma pārbaudes darbu nav veicis neattaisnotu iemeslu dēļ, darba izpildes laikā izmantojis neatļautus palīglīdzekļus vai sarunājies, izglītojamajam saskaņā ar mācību priekšmeta skolotāja norādījumu saturiski līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā.
- 8.4. Pārbaudes darbus skolotājs izlabo un ieliek vērtējumu e-žurnālā ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas. Ja izglītojamais izlabo vērtējumu "n/v", pedagogs dzēš vērtējumu "n/v" žurnālā un aizstāj to ar vērtējumu 10 ballu skalā.
- 8.5. Izglītojamajam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu (konsultāciju laikā).
- 8.6. Izglītojamajam ir tiesības vienu reizi uzlabot mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā iegūto nesekmīgu vērtējumu.
- 8.7. Izglītojamais ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta skolotājam rakstiski (e-veidā) izsaka lūgumu uzlabot konkrētu mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu un vienojas ar skolotāju par darba veikšanas laiku. Izglītojamais ir atbildīgs par atkārtota mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā.
- 8.8. Izglītojamajam ir tiesības pēc vērtēšanas iepazīties ar izvērtēto noslēguma pārbaudes darbu, lai konstatētu pieļautās kļūdas un tās labotu turpmākajā mācīšanās procesā. Nākamajā mācību stundā skolotājs var ievākt darbus, lai izvērtētu veiktos kļūdu labojumus vai darbus izmantotu turpmākajā mācību procesā.
- 8.9. Pēc noslēguma pārbaudes darba rezultātu paziņošanas izglītojamajam (vecākiem), ja viņš nepiekrīt pedagoga izliktajam vērtējumam, ir tiesības triju darba dienu laikā iesniegt skolas

vadībai motivētu iesniegumu. Skolas direktors izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo izglītojamajam ekspertu komisijas lēmumu. Šis lēmums ir galīgs.

- 8.10. Semestrī vērtējumu mācību priekšmetos izliek, ja izglītojamais ieguvis minimālais vērtējumu skaitu semestrī:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Skolēnam nepieciešamais minimālo vērtējumu skaits	3	3	4	4	5	5
Skolotāja piedāvāto vērtējumu minimālais skaits	4	4	5	5	6	6

- 8.11. Ja izglītojamais mācību procesā lielākoties saņēmis vērtējumu „ieskaitīts“, tad, ievērojot nosacījumu par četru komponentu vērtējumu (zināšanas, prasmes, iemaņas, attīstības dinamika), skolotājs var ņemt vērā šo aspektu, izliekot galīgo vērtējumu semestrī vai gadā par labu izglītojamajam.
- 8.12. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam skolēnam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
- 8.13. Izglītojamo mācību sasniegumi visu līmeņu mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu konferencēs, konkursos var tikt vērtēti ar ballēm, veicot attiecīgu ierakstu e-klases žurnālā:
- 8.13.1. par godalgotu vietu un atzinību olimpiādē, zinātniski pētniecisko darbu konferencē – 8–10 balles;
- 8.13.2. par veiksmīgu piedalīšanos konkursos 8–10 balles.
- 8.14. Izglītojamais var uzlabot savus mācību sasniegumus reizi semestrī ar priekšmetu skolotāja piedāvātajiem radošajiem darbiem.

9. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA SEMESTRĪ UN GADĀ

- 9.1. Gada vērtējumu izglītojamajiem, kuri apgūst izglītības programmas pēc Vecā un pēc Jaunā standarta, veido 1. un 2. semestrī iegūt vērtējumi.
- 9.2. Semestra vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts, ņemot vērā visus semestrī saņemtos vērtējumus.
- 9.3. Semestrī vērtējumu mācību priekšmetos izliek, ja izglītojamais ieguvis minimālo vērtējumu skaitu semestrī (skat. tabulu p.67).
- 9.4. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā nosaka:
- 9.4.1. ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu, kā arī mācību gada nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu;
- 9.4.2. Ja izglītojamais, kurš apgūst pamatzglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” 1.semestrī, tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārt 1.semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un izglītojamajam tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.
- 9.5. Ja abu semestru vērtējumi atšķiras par vienu balli, tad noteicošais ir 2.semestra vērtējums.

10.PAPILDUS NOTEIKUMI

- 10.1. Mācību stundu kavējumi nedod tiesības izglītojamajam izvairīties no noslīguma pārbaudes darbu pildīšanas.
- 10.2. Papildu mācību pasākumus, pēcpārbaudījumus izglītojamajam un pārceļšanu nākamajā klasē vai atstāšanu uz otru gadu nosaka saskaņā ar spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.
- 10.3. Uzvedību mācību stundā pedagogs nevērtē.
- 10.4. Noteikumi stājas spēkā 01.09.2020.
- 10.5. Atzīt par spēku zaudējušu 2019.gada 01.09. apstiprināto „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.

Direktors / Iestādes vadītājs

V. Nazarenko
