

## ***RĪGAS 74.PAMATSKOLAS PRIVĀTUMA POLITIKA***

***Rīgas 74.pamatskola*** (turpmāk – Skola), lai izpildītu tā funkcijas, ir nepieciešams vākt, apstrādāt un izmantot noteikta veida personas datus. Izglītības iestāde apzinās, ka personas dati ir aizsargājami, un apstrādās tos, ievērojot konfidencialitātes prasības un rūpējoties par personas datu drošību.

Šīs privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskajai personai (datu subjektam) informāciju par personas datu apstrādes nolūkiem, apjomu, aizsardzību, termiņiem un datu subjekta tiesībām datu iegūšanas, apstrādes laikā, kā arī nododot datus kompetentām institūcijām vai citam datu pārzinim.

### **Tiesiskais pamats:**

Izglītības iestāde apstrādās personas datus atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām un Fizisko personu datu apstrādes likumam.

Informējam, ka personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir norādīts arī šādos normatīvajos aktos: Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Ministru kabineta 2021. gada 10. augusta noteikumi Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija”, Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumi Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē”, Ministru kabineta 2019. gada 25. jūnija noteikumi Nr. 276 “Valsts izglītības informācijas sistēmas noteikumi”, Rīgas valstspilsētas pašvaldības 2014. gada 8. jūlija lēmums Nr. 1351 “Par personalizēto viedkarti „Skolēna e-karte”, Ministru kabineta noteikumi 2012. gada 16. oktobra noteikumi Nr. 709 “Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”, Rīgas valstspilsētas pašvaldības 2023. gada 27. septembra noteikumi Nr. RD-23-237-sn “Kārtība, kādā Rīgas valstspilsētas pašvaldība nodrošina izglītojamo ēdināšanas pakalpojuma līdzfinansējumu”.

### **1. Pārzinis un tā kontaktinformācija**

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta personas datu apstrādes pārziņa juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, tālrunis: 67026816, e-pasts: [iksd@riga.lv](mailto:iksd@riga.lv)

Skolas personas datu apstrādes pārziņa juridiskā adrese: INDUĻA IELA 4, RĪGA, LV-1084 e- pasts: [r74ps@riga.lv](mailto:r74ps@riga.lv). Jautājumu un neskaidrību gadījumos, kas saistīti ar personas datu apstrādi, persona var sazināties ar Skolu pa norādīto kontaktinformāciju.

## 2. Datu aizsardzības speciālists

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informāciju tehnoloģijas drošības centrs (kontakti: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007, [dac@riga.lv](mailto:dac@riga.lv)).

## 3. Personas datu apstrādes nolūki

Skola apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:

- Personāla vadības nolūkam, tajā skaitā:
  - Darbinieku atlases procesa nodrošināšana un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšana;
  - Darba līguma noslēgšana un personas lietas uzturēšana;
  - Darbinieku novērtēšana, attīstība un kvalifikācijas celšana;
  - Sociālo garantiju administrēšana;
  - Darba tiesisko attiecību izmaiņas un izbeigšana;
  - Darba braucienu, komandējumu, atvaļinājumu un citu prombūtnes gadījumu administrēšana;
  - Darba drošības un ugunsdrošības instruktāžas administrēšana, negadījumu izmeklēšana;
  - Dienesta pārbaudes, disciplinārlietu un ētikas pārkāpumu izmeklēšana
- Izglītības funkcijas īstenošana, tajā skaitā:
  - Uzņemšanas procesa organizēšana;
  - Izglītības procesa organizēšana un nodrošināšana;
  - Eiropas Savienības un citu projektu administrēšana;
  - Ārpus formālās izglītības lietvedības nodrošināšana;
  - Normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpilde attiecībā uz izglītojamā veselības stāvokli;
  - Kvalitatīvu izglītības programmu satura apguves nodrošināšana, pedagogu un izglītojamo savstarpējās komunikācija un atgriezeniskās saites nodrošināšana, realizējot izglītības programmas attālinātā mācību režīmā.
- Saimniecisko un administratīvo aktivitāšu veikšana:
  - Noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, t.sk. dzīvības un veselības, aizsardzība (videonovērošana);
  - Atļauju izsniegšana transportlīdzekļu novietošanai iestādes teritorijā;
  - Līgumu ar pakalpojuma sniedzējiem/saņēmējiem (uzņēmuma, autoratlīdzības un pakalpojuma līgumu) administrēšana;
  - Publisko iepirkumu un iepirkumu, kuriem nepiemēro Publisko iepirkumu likumā noteikto procedūru veikšana.

- Iestādes izglītības programmu popularizēšana un sabiedrības informēšana – piedalīšanās izstādēs, konkursos, kā arī informācijas publicēšana masu medijos, drukātajos izdevumos un izglītības iestādes mājaslapā [www.r74sk.lv](http://www.r74sk.lv) un sociālo tīklu profilos.
- Grāmatvedības uzskaitē un norēķini ar fiziskām personām, tajā skaitā:
  - Grāmatvedības uzskaitē atbilstoši normatīvo aktu prasībām (tajā skaitā maksājumu apstrāde, rēķinu izrakstīšana u.tml.);
  - Algas (atlīdzības) un citu izmaksu aprēķins nodarbinātajiem atbilstoši vadības rīkojumiem un darba laika uzskaitē;
  - Rēķinu apmaksa par fizisko personu sniegtajiem pakalpojumiem pēc uzņēmuma vai autoratlīdzības līguma.
- Lietvedības pārvaldības organizēšana, tajā skaitā, personu iesniegumu izskatīšanai un apstrādei.
- Bibliotēkas lietotāju uzskaitē.
- Arhīva pārvaldība.

Skola var apstrādāt personas datus arī citiem mērķiem par to personu iepriekš informējot.

#### 4. Personu datu kategorijas

- Lai Skola nodrošinātu savu funkciju un uzdevumu izpildi, tiek apstrādāti šādi personas dati, atkarībā no datu subjekta saistībām ar izglītības iestādi:
  - Vārds, uzvārds, personas kods vai dzimšanas datums, korespondences adrese, dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese;
  - Darba vieta, amats, nodarbošanās veids, dalība profesionālajās asociācijās, pulciņos;
  - Bankas norēķinu kontu numuri;
  - Izglītojamā personas dati (vārds, uzvārds, personas kods vai dzimšanas datums, korespondences adrese, deklarētās dzīves vietas adrese, veselības stāvoklis, raksturojoša informācija, informācija par izglītības iestādes apmeklējumiem, apmeklēto nodarbību skaits, prombūtnes skaits);
  - Informācija par sekmēm, piemēram, novērtējumi un sasniegumi, kā arī par pieteikumiem dalībai olimpiādēs un konkursos un to rezultāti;
  - Informācija, kas ir nepieciešama, lai nodrošinātu izglītojamā drošību un aizsardzību skolā, piemēram, tiesas spriedumi, bāriņtiesas lēmumi, sociālā dienesta informācija;
  - Darbinieka personas lietā ietilpstošā informācija, dzīves apraksts (Curriculum Vitae) un

darba pieredzes apraksts, informācija par izglītību, apgādājamiem, dati par darbinieku veselības pārbaudēm;

- Radniecības pakāpe ar citiem ģimenes locekļiem;
- Foto un video attēli, skaņu ieraksti;
- Videonovērošanas sistēmas ieraksti;
- Dati par tīmekļa vietnes apmeklējumu;

Pastāvot atbilstošam tiesiskam pamatam, Skola var apstrādāt arī citus personas datus, kurus persona pati paziņo Skolai.

## **5. Personu datu vākšanas un apstrādes pamatojums**

Skola apstrādā personas datus, pastāvot šādiem tiesiskajiem pamatiem:

- Datu subjekta piekrišana – datu subjekts pats devis piekrišanu datu vākšanai un apstrādei;
- Likumiskais pamats – lai izpildītu spēkā esošo normatīvo aktu prasības;
- Lai nodrošinātu līgumu noslēgšanu un izpildi, kā arī realizētu ar to saistītos procesus.

Atsevišķos gadījumos Skola var apstrādāt personas datus, lai nodrošinātu savas leģitīmās intereses, piemēram, tiesvedību gadījumā.

## **6. Datu subjekta personas datu iegūšanas avoti**

Skola personas datus iegūst visdažādākajos veidos, bet visbiežāk no paša datu subjekta, kad datu subjekts šos personas datus izpauž izglītības iestādei, piemēram, lai tiktu veikta normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpilde.

Skola personas datus var iegūt arī no valsts un pašvaldību iestādēm un valsts informācijas sistēmām un reģistriem.

Skola savu uzdevumu izpildei mēdz izmantot arī publiski pieejamo informāciju, kas atsevišķos gadījumos var saturēt personas datus.

Skola kā pārzinis uztur tīmekļvietni [www.r74sk.lv](http://www.r74sk.lv), kur arī notiek personas datu apstrāde.

Video un fotogrāfiju izmantošana tiek veikta, lai informētu sabiedrību par Rīgas 74. pamatskolas darbību norisi. Šāda tipa dati tiks izmantoti tik ilgi, cik tas nepieciešams sabiedrības informēšanai. Pēc tam dati tiks neatgriezeniski dzēsti. Jums ir tiesības atteikties no fotogrāfiju vai video izmantošanas, kurā esat iekļauts,

pirms tam par to informējot uz e-pastu [r74ps@riga.lv](mailto:r74ps@riga.lv).

Video un fotogrāfiju izmantošanas piekrišanas veidlapa ir pieejama ar iesniegumu uzņemšanai skolā vai kā atsevišķā veidlapa - [Likumiskā pārstāvja piekrišana bērna personas datu apstrādei saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu.](#)

Skola personas datus iegūst veicot videonovērošanu savā ēkā un ēkas apkārtnē. Ar informāciju par veikto videonovērošanu iespējams iepazīties informācijā par [datu apstrādi veicot videonovērošanu.](#)

## **7. Personas datu glabāšanas laiks**

Personas dati, kuru apstrāde nepieciešama Skolas funkciju un uzdevumu izpildes nodrošināšanai, un kuri atrodas dokumentos ar arhīva vērtību un glabājami sabiedrības interesēs, tiek glabāti bez termiņa ierobežojuma un tiek nodoti Latvijas Valsts arhīvam pastāvīgai glabāšanai atbilstoši Arhīvu likuma regulējumam.

Pārējie personas dati tiek glabāti:

- Kamēr dati ir vajadzīgi, lai izpildītu to ievākšanas mērķi;
- Kamēr nav beidzies spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktais glabāšanas termiņš;
- Kamēr ir spēkā datu subjekta piekrišana.

Beidzoties kādam no iepriekš minētajiem termiņiem, visi dati, izņemot augstāk minētos, tiek dzēsti, atbilstoši noteiktajai kārtībai.

## **8. Personas datu nodošana un profilēšana**

Galvenie personas datu saņēmēji: Skola, Bibliotēku informācijas sistēma ALISE (SIA “Tieto Latvia”), E-klase (SIA “Izglītības sistēmas”), mācību olimpiāžu, sporta sacensību un tamlīdzīgu pasākumu organizatori, Valsts izglītības informācijas sistēma (Izglītības un zinātnes ministrija), Valsts pārbaudījumu informācijas sistēma, Centralizēto eksāmenu rezultātu datu bāze (Valsts izglītības satura centrs).

Skola, lai izpildītu savas funkcijas un uzdevumus, var kopīgot personas datus Eiropas Savienības un EEZ (Eiropas Ekonomikas zona) valstīs.

Skola, nodrošinot īpašu datu aizsardzību, kā to prasa Vispārīgas datu aizsardzības regulējums, var nosūtīt personas datus uz trešo valsti (ārpus Eiropas Ekonomiskās zonas) vai starptautiskajām organizācijām, ar mērķi nodrošināt savu funkciju un uzdevumu izpildi (piemēram, sadarbības projektu ietvaros).

Skola, lai izpildītu normatīvajos aktos noteikto, var kopīgot personas datus ar valsts un pašvaldību

institūcijām, tiesībsargājošām iestādēm, tiesu vai citām institūcijām.

Skola izsniegs datus tikai tādā apmērā, kā to nosaka spēkā esošie normatīvie akti.

Skola nepieņem nekādus automatizētus lēmumus, kā arī neveic personas datu profilēšanu.

## **9. Personu datu aizsardzība sociālajos tīklos**

Rīgas 74. pamatskola saņem personas datus, ja kāds, izmantojot sociālo tīklu kontus kā Instagram, Facebook, Youtube ko tehniski uztur citi pakalpojumu sniedzēji, interesējas par skolu.

Skola šajās platformās nodrošina informēšanu par aktualitātēm skolā, kā arī sniedz iespēju sociālo tīklu kontu apmeklētājiem paust savu viedokli.

Skola izskata ziņojumus vai ziņas, ko personas ieraksta attiecīgajā sociālajā tīkla kontā, bet ziņojumus vai ziņas glabā attiecīgais sociālā tīkla tehniskais nodrošinātājs. Skola neveic turpmāku personas datu apstrādi saistībā ar ziņojumiem vai ziņām, kas ir pieejamas attiecīgajā sociālajā tīklā.

Sociālo mediju nodrošinātājam ir jābūt savai privātuma politikai (datu apstrādes politikai), kas informē lietotāju par to, kā tiek apstrādāti personas dati, izmantojot sociālos tīklus. Piemēram, pirms kāda no skolas videoklipiem noskatīšanās vietnē YouTube, tiks lūgta piekrišana pieņemt YouTube sīkfailus. Tas pats attiecas uz Facebook un Instagram.

Ja rodas jautājumi par sociālo tīklu personas datu apstrādi, t.sk. izmantošanu, pirms šo sociālo tīklu izmantošanas rūpīgi jāiepazīstas ar viņu privātuma politiku. Ja ir jāizmanto sociālie tīkli, tad ir jāpielāgo sociālā konta privātuma iestatījumi jebkuras trešās puses vietnē, lai tie atbilstu vajadzībām.

Konti, kuriem skola seko, neliecina par skolas viedokli.

Skolas sociālo tīklu kontus administrē skolēnu pašpārvalde un skolas administrācija.

Skola atbalsta dažādu viedokļu izvietošanu savos sociālo tīklu kontos, tomēr ir ļoti svarīgi ievērot labas uzvedības pamatprincipus, izrādīt cieņu pret citiem sociālo tīklu kontu lietotājiem un izvairīties no aizvainojošas vai aizskarošas valodas. Skolai ir tiesības neatbildēt, slēpt vai dzēst tos komentārus, kas ir apmelojoši, rasistiski, surogātpasta, atkārtojas, kuriem nav nozīmes un/vai ir komerciāli. Sociālo tīklu kontu lietotāji, kuri publicē vardarbīgu, draudošu vai nepārprotami nelikumīgu saturu, tiks bloķēti. Skolas sociālajos tīklos drīkst ievietot tikai tādu informāciju un komentārus, kas ir saistīti ar konkrēto tēmu un veicina debates.

Skola var arhivēt informāciju, kuru lietotāji iesniedz vai publicē, saskaņojot to ar atbildīgo skolā, izmantojot skolas sociālo tīklu kontus trešo personu vietnēs, piemēram, nosūtot ziņojumu, ievietojot komentāru, “sekojot”, “draudzējoties” vai līdzīgu darbību veikšana. Šī informācija var saturēt personas datus, piemēram, personas lietotājevārdu un citu publiska sociālā konta informāciju, ja šāda informācija ir

pieejama, pamatojoties uz lietotāja privātuma iestatījumiem un vietnes noteikumiem.

Skola var izmantot personas iesniegtos datus un vietnēs automātiski ģenerētus datus statistiskai analīzei, lai, piemēram, novērtētu, kāda informācija interesē sociālo tīklu lietotājus, kā arī sistēmas veiktspēju. Skola var izmantot sociālo tīklu lietotāju informāciju, lai atklātu, novērstu un reaģētu uz drošības jautājumiem un citām kaitīgām vai nelikumīgām darbībām.

Informācija, kura tiek kopīgota ar skolu (tieši vai izmantojot trešo personu vietnes), var tikt uzskatīta par publisku informāciju. Skola var, piemēram, publicēt ziņojumu vai komentāru apkopojumus, kas apkopoti, izmantojot skolas sociālo tīklu kontus, un nodot tos skolas un pašvaldības darbiniekiem, preses pārstāvjiem vai citām personām ārpus pašvaldības. Lai aizsargātu personas privātumu, pašvaldība, izpaužot iepriekš minētos ziņojumu apkopojumus, iespējami minimizēs iesniegto personas datu izpaušanu.

## **10. Datu subjekta tiesības**

Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem datu subjektam ir šādas tiesības savu personas datu apstrādē:

- Piekļuves tiesības – datu subjektam ir tiesības pieprasīt apstiprinājumu no izglītības iestādes par to, vai tiek apstrādāti datu subjekta personas dati, kā arī pieprasīt izsniegt informāciju par visiem apstrādātajiem personas datiem un saņemt kopiju;
- Tiesības labot – ja datu subjekts uzskata, ka informācija par viņu ir nepareiza vai nepilnīga, viņam ir tiesības pieprasīt, lai izglītības iestāde tos izlabo;
- Dzēšana – noteiktos apstākļos datu subjektam ir tiesības prasīt dzēst savus personas datus, izņemot gadījumus, kad tiesību akti nosaka šo datu glabāšanu termiņu;
- Tiesības ierobežot – personai ir tiesības lūgt ierobežot personas datus noteiktos gadījumos, piemēram, ja persona norāda, ka izglītības iestāde apstrādā neprecīzus personas datus. Tādā gadījumā izglītības iestāde ierobežos personas datu apstrādi uz brīdi, kamēr pārbauda personas datu pareizību;
- Datu pārnēsamība – personai ir tiesība lūgt izglītības iestādei nosūtīt tās rīcībā esošos personas datus citai iestādei elektroniski. Šo tiesību var realizēt, ja personas dati ir elektroniskā formā un tikai tad, ja dati ir sniegti ar datu subjekta piekrišanu, uz līguma pamata, vai datu apstrāde tiek veikta automatizēti.

## **Kā datu subjekts var īstenot savas tiesības?**

Lai īstenotu savas tiesības, Jūs varat vērsties Skolā, piemēram, iesniedzot iesniegumu elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, vai nosūtīt iesniegumu pa pastu, norādot korespondences adresi, vai arī iesniedzot iesniegumu klātienē Skolā.

***Datu sniegšanas pienākums:*** Direktīva un Vispārīgā datu aizsardzības regula (GDPR) atzīst vairākus juridiskus pamatus, uz kuriem datu apstrāde ir likumīga. Tie ietver:

***Juridiskais pienākums:*** Ja skolai ir likumā noteikts pienākums vākt noteiktus personas datus (piemēram, reģistrācijai vai uzskaites dokumentiem), tad datu subjektam (piemēram, skolēnam vai viņa likumiskajam pārstāvim) ir jāsniedz šie dati. Ja tas netiek darīts, var rasties situācija, kad bērnu nevar reģistrēt skolā vai nodrošināt būtiskus izglītības pakalpojumus.

***Līguma izpilde:*** Ja dati ir nepieciešami līguma izpildei (piemēram, uzņemšanai skolā), datu subjektam var būt pienākums sniegt nepieciešamos datus.

***Piekrišana:*** Gadījumos, kad datu vākšana balstās uz piekrišanu (piemēram, fotografēšana skolas pasākumos vai publikācijām), datu subjekts var atteikties sniegt datus bez juridiskām sekām. Tomēr bez piekrišanas skola nevarēs veikt attiecīgo datu apstrādi.

***Sekas datu nesniegšanas gadījumā:*** Skolai ir jāinformē datu subjekts par sekām, ja pieprasītie dati netiek sniegti. Piemēram:

- Ja dati ir obligāti saskaņā ar likumu, to nesniegšana var novest pie tā, ka skolēnam tiek atteikta reģistrācija vai piekļuve noteiktiem pakalpojumiem.
- Ja datu vākšana ir brīvprātīga (piemēram, ārpusstundu aktivitātēm), atteikšanās sniegt datus var tikai izslēgt no konkrētām aktivitātēm, bet neietekmēs plašākas izglītības tiesības.

Lai īstenotu augstāk minētās tiesības, personai ir jāiesniedz rakstveida iesniegumu izglītības iestādei. Ja datu subjekts nav apmierināts ar saņemto atbildi, viņam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā ([www.dvi.gov.lv](http://www.dvi.gov.lv)) Elijas iela 17, Rīga; tālr. Nr.67223131, elektroniskā pasta adrese: [pasts@dvi.gov.lv](mailto:pasts@dvi.gov.lv).

*Pēdējās izmaiņas šajā dokumentā izdarītas 2024.gada 29. oktobrī.*

## **Papildu informācija:**

**[Vispārīgā datu aizsardzības regula](#)**

**[EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA \(ES\) 2016/679](#)**