



RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, JAUNATNES UN SPORTA DEPARTAMENTS
RĪGAS 74. PAMATSKOLA
Induļa iela 4, Rīga, LV-1084 tālrunis 67802533, 67599121, e-pasts r74ps@riga.lv

Rīgā

*APSTIPRINĀTS ar Rīgas 74.pamatskolas direktores
2022.gada 1.septembrī rīkojumu Nr. PS74-22-1-rs.*

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rīgas 74. pamatskolas
izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,

Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumiem Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” 31. punktu,

Ministru kabineta 2013. gada 21. maija noteikumiem Nr. 281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” 29. punktu,

Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punkts un 11. pielikuma 19. punktu, 12. pielikuma 21. punktu,

Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Rīgas 74.pamatskolā (turpmāk – Kārtība) izstrādāta, lai nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai Rīgas 74.pamatskolā (turpmāk – Skola).
2. Kārtība ir adresēta Skolas pedagogiem, izglītojamajiem (turpmāk – skolēni), skolēnu vecākiem vai citiem skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecāki).
3. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildītāji ir Skolas skolēni un pedagogi.

4. Katrai Skolas metodiskajai komisijai ir tiesības papildināt/precizēt šo Kārtību attiecībā uz saviem mācāmajiem priekšmetiem, kas pēc saskaņošanas Skolas metodiskajā padomē un direktora apstiprināšanas kā pielikums ir šīs Kārtības neatņemama sastāvdaļa.

II MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS, UZDEVUMI UN PAMATPRINCIPI

5. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integratīva mācību procesa sastāvdaļa skolēna zināšanu, prasmju, attieksmju, mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai, kā arī izglītības procesa pilnveidošanai. Tai jābūt brīvai no vērtētāja aizspriedumiem un subjektīvisma, jāpalīdz skolēniem saskatīt viņu izaugsmi, jābūt atbilstoši mācību priekšmeta standartā un programmā paredzētajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

7. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:

- 7.1. daudzveidīgi, objektīvi un atbilstoši izziņas līmeņiem novērtēt skolēnu sasniegumus un konstatēt to dinamiku;
- 7.2. konstatēt katra skolēna sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti;
- 7.3. veikt nepieciešamās korekcijas mācību procesa plānošanā un vadīšanā;
- 7.4. sniegt nepieciešamo atbalstu skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 7.5. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 7.6. sekmēt skolēnu līdzatbildību par mācību darba rezultātiem, mācot mācīties un veikt pašnovērtējumu;
- 7.7. veicināt skolēnu, pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību.

8. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:

- 8.1. prasību atklātības un skaidrības princips: mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs un prasības skolēna sasniegumiem;
- 8.2. sasniegumu summēšanas princips: iegūtā izglītība attiecīgajā pakāpē tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus obligātā mācību satura apgūvē iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
- 8.3. vērtējuma atbilstības princips: noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas un prasmes (arī iemaņas, attieksmes) visiem izziņas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un

situācijās; pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;

- 8.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips: mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, praktiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
- 8.5. vērtēšanas regularitātes princips: mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par skolēna iegūtajām zināšanām un prasmēm (arī iemaņām, mācību sasniegumu attīstības dinamiku un attieksmēm) un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
- 8.6. vērtējuma obligātuma princips: skolēnam nepieciešams iegūt vērtējumu visos atiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem skolēns ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

9. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:

- 9.1. sistēmiskuma princips – mācību sasnieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 9.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 9.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- 9.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
- 9.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

III MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA

10. Skolas administrācija:

- 10.1. atbilstoši valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, Skolas vispārējās pamatizglītības

izglītības programmām, nodrošina vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu;

10.2. katra semestra sākumā izveido un apstiprina pārbaudes darbu grafiku (nobeiguma vērtēšanai) attiecīgajam semestrim, kas pedagogiem, skolēniem, vecākiem pieejams Skolas mājaslapā <https://r74sk.lv/> ;

10.3. atbilstoši pedagogu vajadzībām plāno nepieciešamos izglītojošos pasākumus par vērtēšanas veidiem, formām un metodiskajiem paņēmieniem, pārbaudes darbu veidošanu;

10.4. organizē skolēnu mācību sasniegumu analīzi semestra un mācību gada noslēgumā, valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanu;

10.5. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda pedagogu veiktos ierakstus e-klases žurnālā;

10.6. saskaņā ar normatīvo regulējumu nodrošina iespēju apstrīdēt skolēna iegūto vērtējumu gadā (ja par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, klāt esot Skolas administrācijas pārstāvim, vienošanās nav panākta);

10.7. ja skolēns, kurš iepriekš nav ieguvis izglītību Latvijā, ir pieteikts uzņemšanai Skolā, izveido skolēna mācību sasniegumu vērtēšanas komisiju triju pedagogu sastāvā, lai novērtētu skolēna valodu prasmes, apgūto mācību saturu un mācību sasniegumus;

10.8. ja skolēns ir pārcelts nākamajā klasē ar vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm, nosaka papildu mācību pasākumus mācīšanās grūtību novēršanai un pietiekamu mācību sasniegumu nodrošināšanai;

10.9. ja skolēns ir atstāts uz otru gadu tajā pašā klasē, nosaka papildu mācību pasākumus visa mācību gada laikā mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros;

10.10. ņemot vērā Skolas pedagoģiskās padomes vai attiecīgās klases pedagogu ieteikumu, 1. – 8. klašu skolēniem nosaka papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus mācību gada noslēgumā;

10.11. saskaņā ar normatīvo regulējumu nosaka atbalsta pasākumus vispārējās izglītības programmās integrētajiem skolēniem ar speciālām vajadzībām, kā arī nosaka individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādi un realizāciju;

10.12. pamatojoties uz valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumu par skolēna mācību organizēšanu mājās, nosaka individuāla mācību plāna izstrādi noteiktam termiņam atbilstoši skolēna veselības stāvoklim un izglītības programmai, kuru apgūst skolēns, un norīko pedagogus, kuri norādītajā termiņā attiecīgo mācību priekšmetu māca skolēna mājās;

10.13. informē pedagogus par izmaiņām Kārtībā.

11. Pedagogi:

- 11.1. vērtē skolēnu mācību sasniegumus atbilstoši valsts pamatizglītības vērtēšanas pamatprincipiem un kārtībai, ievērojot Skolā noteikto Kārtību;
- 11.2. mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus (ievadvērtēšanu, kārtējo vērtēšanu, nobeiguma vērtēšanu; formatīvu vērtēšanu, diagnosticējošo vērtēšanu, summatīvo vērtēšanu) atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm;
- 11.3. uzsākot temata vai tā loģiskas daļas apguvi, informē skolēnus par attiecīgā plānotā nobeiguma vērtēšanas pārbaudes darba programmu, vērtēšanas kritērijiem, palīglīdzekļiem, kurus atļauts izmantot;
- 11.4. nodrošina temata vai tā loģiskas daļas nobeiguma vērtēšanas darbu (arī semestra noslēguma vērtēšanas darbu, ja tādi tiek organizēti) atbilstību 10 ballu skalai (skolēnam jābūt iespējai demonstrēt zināšanas un prasmes visos izziņas līmeņos, darbam jābūt ticamam un drošam, jāievēro kriteriālā vērtēšana), kā arī darba satura atbilstību mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmai un mācību priekšmeta tematiskajam plānam;
- 11.5. veic skolēnu mācību sasniegumu analīzi atbilstoši mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem semestra un mācību gada noslēgumā, kā arī izvērtē valsts pārbaudes darbu rezultātus plāno turpmāko darbību;
- 11.6. diagnosticē skolēnu gatavību valsts pārbaudes darbiem, organizējot un izvērtējot attiecīgus diagnosticējošos darbus;
- 11.7. nodrošina iespēju skolēniem un viņu vecākiem individuāli iepazīties ar veiktajiem nobeiguma vērtēšanas pārbaudes darbiem un saņemt ieteikumus turpmākajam darbam;
- 11.8. nodrošina skolēnu izpildīto nobeiguma vērtēšanas darbu glabāšanu (Skolā pie attiecīgā priekšmeta skolotāja) visu mācību gadu;
- 11.9. īsteno papildu mācību pasākumus mācīšanās grūtību novēršanai un pietiekamu mācību sasniegumu nodrošināšanai attiecīgā mācību priekšmetā skolēniem, kuri ir pārceļti nākamajā klasē ar vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm;
- 11.10. īsteno papildu mācību pasākumus visa mācību gada laikā mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros skolēniem, kuri ir atstāti uz otru gadu tajā pašā klasē;
- 11.11. īsteno papildu mācību pasākumus mācību gada beigās, kā arī pēcpārbaudījumus skolēniem, kuriem tie noteikti ar direktora rīkojumu;
- 11.12. nodrošina atbalsta pasākumus vispārējās izglītības programmās integrētajiem skolēniem ar speciālām vajadzībām, kuriem tie noteikti ar direktora rīkojumu, kā arī izstrādā un realizē individuālo izglītības

programmas apguves plānu, ietverot dažāda veida pasākumus un metodes, kas palīdz skolēniem ar diagnosticētām speciālām izglītības vajadzībām (redzes, dzirdes, fiziskās attīstības, somatiskiem, valodas, mācīšanās un garīgās veselības traucējumiem) pārvarēt veselības problēmu vai attīstības traucējumu radītos ierobežojumus mācību procesā;

- 11.13. saskaņā ar direktora rīkojumu par skolēna mācību organizēšanu mājās, izstrādā individuālu mācību plānu noteiktam termiņam atbilstoši skolēna veselības stāvoklim un izglītības programmai, kuru apgūst skolēns, un norādītajā termiņā māca attiecīgo mācību priekšmetu skolēna mājās.

IV MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ORGANIZĀCIJA

12. 1. - 3. klasēs netiek plānots vairāk par vienu temata vai tā loģiskas daļas nobeiguma vērtēšanas darbu vienā dienā, 4. - 9. klasēs var tikt plānoti divi temata vai tā loģiskas daļas nobeiguma vērtēšanas darbi vienā dienā;

13. Izmaiņas pārbaudes darbu grafikā var tikt veiktas pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā mācību darbā un skolēniem.

14. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu (ievērojot 15. punktā noteikto), izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs atbilstoši mācību priekšmeta standartam, mācību priekšmeta programmai un tematiskajam plānam.

15. Minimālais pārbaudāmo darbu skaits mācību priekšmetos, kas ir atspoguļojams E-klases žurnālā, visās pamatizglītības programmās ir šāds:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Nobeiguma vērtēšanas darbu skaits semestrī	3	3	4	4	5	5

16. Starp summatīviem mācību sasniegumu vērtējumiem E-klases žurnālā jābūt atspoguļotam vismaz vienam formatīvajam vērtējumam, tam ar 2022./2023. mācību gadu 6., 9. klasēs ir informatīvs raksturs. Vērtējums var tikt atspoguļots procentos vai ieskaitīts/neieskaitīts.

17. Ja semestra laikā skolēns attaisnojamu iemeslu dēļ plāno doties prom no Skolas uz ilgāku laiku, viņa vecāki raksta Skolas direktoram adresētu motivētu iesniegumu, iesniegumam pievienojot rakstisku saskaņojumu ar visiem mācību priekšmetu pedagogiem par nobeiguma vērtēšanas darbu kārtošānu citā laikā vai atbrīvošanu no tiem. Iesniegumam pievieno arī citus vecāku rīcībā esošus plānotās prombūtnes iemeslus apliecinājošus dokumentus.

18. Pārbaudes darba izpildes laikā uz darba virsmas nedrīkst atrasties viedierīces, izņemot gadījumus, kad tās, saskaņā ar pedagoga norādījumiem, ir nepieciešamas darba veikšanai.

19. Skolēnam, kurš saskaņā ar normatīvo regulējumu uz laiku līdz vienam gadam mācās ārzemēs, E-klases žurnālā skolēna prombūtnes laikā tiek veikts ieraksts "n", plānotajos

nobeiguma vērtēšanas darbos – arī “nv”. Pēc skolēna atgriešanās Skolas administrācija vērtē iesniegtos dokumentus par ārzemēs apgūto mācību saturu, pieaicinot vismaz trīs attiecīgo mācību priekšmetu vai jomas pedagogus, lemj par mācību sasniegumu vērtējumiem mācību priekšmetos, nepieciešamības gadījumā intervējot skolēnu un nosakot pašizglītības veidā apgūt noteiktos mācību priekšmetus, un līdz attiecīgā nākamā mācību gada sākumam nokārtot pēcpārbaudījumus. Skolēnu, kurš mācās citā valstī, bet līdz kārtējā mācību gada beigām nav Skolā rakstiski iesniedzis informāciju par iegūto izglītību, iespējamo atgriešanos un izglītības ieguves turpināšanu nākamajā mācību gadā Skolā, atskaita no Skolas, pamatojoties uz direktora rīkojumu.

20. Domstarpības par skolēna mācību sasniegumu vērtējumiem Skolā ikdienā (ja tādas radušās skolēnam vai viņa vecākiem) risina saruna ceļā, ievērojot pēctecības principu:

- 20.1. skolēns un attiecīgais mācību priekšmeta pedagogs,
- 20.2. skolēns, viņa vecāki un mācību priekšmeta pedagogs,
- 20.3. skolēns, viņa vecāki, mācību priekšmeta pedagogs un klases audzinātājs,
- 20.4. skolēns, viņa vecāki, mācību priekšmeta pedagogs, klases audzinātājs un Skolas administrācija.

V MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS VEIDI, FORMAS UN METODISKIE PAŅĒMIENI

21. Ir šādas mācību sasniegumu vērtēšanas formas:

- 21.1. mutiskā;
- 21.2. rakstiskā;
- 21.3. praktiskā;
- 21.4. kombinētā.

22. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un Skolā īstenotās izglītības programmas.

23. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm:

- 23.1. ievadvērtēšanā – novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmiens; to parasti veic mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot skolēna zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu, tai ir diagnosticējošs mērķis. Ievadvērtēšanā parasti neizliek vērtējumu “ieskaitīts”/“neieskaitīts” vai arī ballēs. Visbiežāk tie ir pedagoga secinājumi – kā vislabāk uzsākt un virzīt mācību procesu konkrētajā klasē, kādi ir skolēnu priekšstati par attiecīgo tematu,

ievadvērtēšanā arī skolēns aktualizē savu iepriekšējo pieredzi, secina un pieņem lēmumus par savu mācīšanos;

- 23.2. diagnosticējošā vērtēšana - novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmieni; to parasti veic mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, kā arī pirms valsts pārbaudes darbiem, nosakot skolēna zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu. Diagnosticējošā vērtēšanā vērtējumu var izteikt procentos, tam ir informatīvs raksturs. Visbiežāk tie ir pedagoga secinājumi – kā vislabāk uzsākt un virzīt mācību procesu konkrētajā klasē, kādi ir skolēnu priekšstati par attiecīgo tematu, kas vēl ir aktualizējams pirms valsts pārbaudes darbiem, diagnosticējošā vērtēšanā arī skolēns aktualizē savu iepriekšējo pieredzi, secina un pieņem lēmumus par savu mācīšanos;
- 23.3. kārtējā vērtēšanā – novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, eksperiments, demonstrējums, vizualizēšana, individuāls vai grupas projekts, eseja, referāts, diskusija, darbu mape, mājas darbs vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmieni. Kārtējā vērtēšanā var izmantot aprakstošo vērtējumu vai “i”, t.i., ieskaitīts (ja darba izpilde ir vismaz 50%) / “ni”, t.i., neieskaitīts (ja darba izpilde ir mazāk par 50%), vai atspoguļot procentos;
- 23.4. formatīvā vērtēšana - novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, eksperiments, demonstrējums, vizualizēšana, individuāls vai grupas projekts, eseja, referāts, diskusija, darbu mape, mājas darbs vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmieni. Formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
- 23.5. nobeiguma vērtēšanā – summatīvā vērtēšana – rakstisks vai kombinēts pārbaudes darbs, pētnieciskais laboratorijas darbs, pētniecisks darbs, domraksts, individuāls vai grupas projekts, darbu mape, ieskaite, eksāmens vai tamlīdzīgs metodiskais paņēmieni. Vērtējums tiek izlikts 10 ballu skalā. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritēriji tiek izvērtēti kopumā, ņemot vērā iegūto zināšanu apjomu un kvalitāti, iegūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes, attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus, mācību sasniegumu attīstības dinamika:

Balles (apzīmējums)	Apraksts
10 (izcili)	Skolēns ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās; prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar
9(teicami)	

	realitāti; spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
8(ļoti labi)	Skolēns spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības; mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī; ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi; mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.
7 (labi)	
6 (gandrīz labi)	
5 (viduvēji)	Skolēns ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām; mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu; maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes; mācību sasniegumi attīstās.
4 (gandrīz viduvēji)	
3 (vāji)	Skolēns pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā; personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa; nav attīstīta sadarbības prasme; mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.
2 (ļoti vāji)	
1 (ļoti ļoti vāji)	

24. Skolēna mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši attiecīgajam valsts standartam, mācību priekšmeta standartam, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs.

25. 2020./2021. mācību gadu 1. klasē, ar 2021./2022. mācību gadu 2. klasē un ar 2022./2023. mācību gadu 3. klasē visos mācību priekšmetos, kuros saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti aprakstoši, pedagogs E-klases žurnālā fiksē:

Apguves līmenis	Apraksts
Sācis apgūt	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve; skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.
Turpina apgūt	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.
Apguvis	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.
Apguvis padziļināti	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli; skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu.

VI SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS NORISE

26. Skolēna mācību sasniegumus 1. - 3. klasē vērtē aprakstoši. Tas ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par skolēna mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku, lietojot apguves līmeņus “sācis apgūt” (“S”), “turpina apgūt” (“T”), “apguvis” (“A”), “apguvis padziļināti” (“P”).

27. Skolēna mācību sasniegumus 4.–9. klasē visos attiecīgajā izglītības programmā noteiktajos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā (summatīvā/ nobeiguma vērtēšana), kā arī ar „i” - ieskaitīts vai „ni” – neieskaitīts, procentos un aprakstoši (formatīvā vērtēšana).

28. Pārbaudes darbus vērtē atbilstoši kritērijiem noteiktai punktu sistēmai, kurus izstrādā pedagogs saskaņā ar mācību priekšmeta standartu un programmu. Vērtējumu ballēs nobeiguma vērtēšanas pārbaudes darbos pedagogs izliek, pamatojoties uz noteiktu vērtēšanas skalu (ieteicamā):

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve %	1 - 10,99	11 - 20,99	21 - 32,99	33 - 45,99	46 - 59,99	60 - 68,99	69 – 77, 99	78 - 84,99	85- 93,99	94- 100

29. Atbilstoši pārbaudes darba apjomam un specifikai pedagogs nobeiguma vērtēšanas darba kritērijos var iekļaut 1-5 punktus par darba kultūras un pareizrakstības ievērošanu.

30. Visi nobeiguma/ summatīvie vērtēšanas pārbaudes darbi ir obligāti visiem skolēniem (izņemot gadījumus, kad skolēns no tiem ir atbrīvots saskaņā ar šīs Kārtības 32. punktu), tie jākārtē pārbaudes darbu grafikā plānotajā laikā.

31. Atsevišķos gadījumos, balstoties uz izstrādātajiem kritērijiem, pedagogs ir tiesīgs izlikt skolēnam vērtējumu 10 ballu skalā arī par citu papildus veiktu nozīmīgu darbu, kurā atklājas visus izziņas līmeņus raksturojošie lielumi (piem., referāts, projekts, darbu mape), norādot E-klases žurnāla piezīmēs vērtējuma pamatojumu.

32. Atsevišķos gadījumos, pedagogam ir tiesības skolēnu atbrīvot no viena nobeiguma vērtēšanas pārbaudes darba kārtēšanas semestrī (ilgstošas slimības gadījumā vai pamatojoties uz Skolas direktora rīkojumu par skolēna dalību valsts vai starptautiskajās olimpiādēs, sacensībās, konkursos, projektos, starptautiskās skolēnu apmaiņas programmās). Ja skolēns tiek atbrīvots no nobeiguma/ summatīvā vērtēšanas darba kārtēšanas, E-klases žurnālā atbilstoši tiek veikts ieraksts “atb”(atbrīvots/atbrīvota).

33. Ja skolēns nobeiguma/ summatīvā vērtēšanas darba laikā izmanto neatļautus palīg līdzekļus un/vai traucē darbu citiem, viņš raksta mācību priekšmeta pedagogam adresētu paskaidrojumu un pārbaudes darba veikšanu neturpina. Pārkāpuma konstatēšanas gadījumā mācību priekšmeta pedagogs, izvērtējot situāciju, var likt vērtējumu par skolēna paveikto līdz pārkāpuma konstatēšanai, par notikušo incidentu informējot direktora vietnieku izglītības jomā.

34. Ja laikā līdz nākamajam pārbaudes darbam skolēns nav rakstījis nobeiguma vērtēšanas darbu (izņemot šīs Kārtības 32. punktā minētos gadījumus), pedagogs E-klases žurnālā veic ierakstu “nv” (nav vērtējuma).

35. Skolēniem, kuri nav varējuši ierasties uz pārbaudes darbu noteiktajā laikā, kā arī skolēniem, kuri pārbaudes darbā ieguvuši vērtējumu, kuru vēlas uzlabot, to ir iespējams izdarīt laikā līdz nākamajam pārbaudes darbam (ilgstošas slimības gadījumā – arī vēlāk), iepriekš vienojoties ar attiecīgo mācību priekšmeta pedagogu. Pirms pārbaudes darba kārtēšanas pedagogs ir tiesīgs noteikt skolēnam papildus mācību uzdevumu veikšanu, mainīt iepriekšējā darba uzdevumus vai vērtēt skolēna zināšanas un prasmes citā formā.

36. Uzlabot vērtējumu attiecīgajā pārbaudes darbā var vienu reizi 35. punktā noteiktajā kārtībā. Izliekot vērtējumu semestrī, vērā tiek ņemts augstākais vērtējums.

37. Ja semestra laikā skolēns nav veicis visus noteiktos nobeiguma/summatīvos vērtēšanas darbus (izņemot tos, no kuriem ir atbrīvots saskaņā ar šīs Kārtības 32. punktu), attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs skolēnam nosaka papildus semestra noslēguma vērtēšanas darbu par visu būtiskāko semestra laikā apgūstamo mācību saturu, darot to zināmu (rakstiski vai mutiski) skolēnam, viņa vecākiem un klases audzinātājam ne vēlāk kā nedēļu pirms plānotā darba. Semestrī tiek izlikts semestra noslēguma darbā iegūtais vērtējums, tas netiek uzlabots.

38. Ja semestra laikā ir izpildīti visi kārtējās vērtēšanas darbi un tie visi ir novērtēti ar "ieskaitīts", ir veikti visi plānotie nobeiguma vērtēšanas darbi, no kuriem neviens nav novērtēts ar zemāku vērtējumu par 4 ballēm, skolēnam ir pozitīva attieksme pret darbu mācību priekšmetā, pedagogs semestra vērtējumu var paaugstināt vienas balles robežās, ja izšķiras vērtējums.

39. Skolēnu veiktie pārbaudes darbi jāizvērtē un vērtējumi jāatspoguļo E-klases žurnālā nedēļas laikā pēc pārbaudes darba veikšanas. Pēc vērtējumu atspoguļošanas skolēni ir jāiepazīstina (mācību stundas laikā) ar veiktajiem pārbaudes darbiem un iegūtajiem rezultātiem, jāveic to analīze.

40. Mājas darbu apjomu un skaitu, izvērtējot to lietderību un izglītojamo noslodzi, nosaka mācību priekšmetu pedagogs. Pedagogam skolēnu veiktais mājas darbs nākamajā mācību stundā ir jāanalizē un jāsniedz atgriezeniskā saite izglītojamajiem par paveikto.

VII MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA SEMESTRĪ UN GADĀ, PĒCPĀRBAUDĪJUMI, PĀRCELŠANA NĀKAMAJĀ KLASĒ

41. Semestra un gada vērtējumi netiek uzlaboti.

42. Izliekot semestra vērtējumus, ņem vērā:

42.1. temata vai tā loģiskas daļas nobeiguma/ summatīvās vērtēšanas darbu vērtējumus;

42.2. vērtējumu semestra noslēguma darbā;

42.3. vērtējumus ballēs;

42.4. semestra laikā izpildītos kārtējās vērtēšanas darbus; veiktos visus plānotos nobeiguma vērtēšanas darbus;

42.5. skolēna mācību sasniegumu attīstības dinamiku.

43. Gada vērtējumus izliekot, ņem vērā I un II semestra vērtējumus.

44. Papildu mācību pasākumi mācību gada beigās un pēcpārbaudījumi 1.- 8. klases skolēnam ir obligāti visos mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai

gada vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros.

45. Pēcpārbaudījuma vērtējumu noformē eksāmena protokola veidā, ieraksta E-klases žurnālā ailē aiz gada vērtējuma, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā un skolēna liecībā ailē “pēcpārbaude” vai brīvajā ailē. Pēcpārbaudījuma vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam.

46. 1. - 8. klases skolēnu pārceļ nākamajā klasē, ja skolēns:

46.1. visos mācību priekšmetos (izņemot mācību priekšmetus, no kuriem ir atbrīvots) ir saņēmis gada vērtējumu, kas nav zemāks par četrām ballēm, vai attiecīgi aprakstošo vērtējumu 1. – 3. klasē normatīvajā regulējamā noteiktajos mācību priekšmetos;

51.2. ir saņēmis ne vairāk kā vienu pēcpārbaudījuma vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm.

47. Skolēnu vispārējās pamatizglītības programmā 1. – 8. klasē ir tiesības atstāt uz otru mācību gadu tajā pašā klasē tikai vienu reizi.

48. Valsts pārbaudījumi (diagnosticējošie darbi, eksāmeni, centralizētie eksāmeni) ir obligāti, izņemot gadījumus, kad skolēns no tiem ir atbrīvots.

49. Valsts pārbaudījumi Skolā tiek organizēti saskaņā ar normatīvo regulējumu.

VIII SADARBĪBA AR VECĀKIEM

50. Mācību gada sākumā klašu audzinātāji rīko vecāku sapulces, kurās vecākus iepazīstina ar prasībām mācību priekšmetu apgūvē un šo Kārtību.

51. Mācību priekšmetu pedagogi informē vecākus par skolēna mācību sasniegumiem mācību priekšmetā, regulāri ierakstot iegūtos vērtējumus E-klases žurnālā, nepieciešamības gadījumā sazinoties ar skolēna vecākiem vai klases audzinātāju.

52. Ne retāk kā vienu reizi mēnesī klases audzinātājs, veicot izdrukas/nosūtīt elektroniski no E-klases žurnāla, informē skolēna vecākus par bērna mācību sasniegumiem, kavējumiem un citiem ierakstiem. Vecāki var sekot savu bērnu ikdienas sasniegumiem, izmantojot E-klases funkcionalitātes.

53. Vecākiem, iepriekš savstarpēji vienojoties ar attiecīgo mācību priekšmeta pedagogu, ir tiesības individuāli tikties ar mācību priekšmeta pedagogu, gūt nepieciešamo informāciju par bērna sasniegumiem pārrunu veidā, kā arī saņemt pedagogu ieteikumus un izteikt savus priekšlikumus.

54. Divas reizes mācību gadā (vienu reizi semestrī) Skolā tiek rīkotas pedagogu, atbalsta personāla un administrācijas individuālās tikšanās ar skolēnu vecākiem.

55. Sarunās ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot tikai tos E-klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto skolēnu.

56. Nepieciešamības gadījumā (ja skolēna mācību sasniegumi ir vāji un nav vērojama pozitīva attīstības dinamika) tiek organizētas sarunas saskaņā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem.

57. Saskaņā ar normatīvo regulējumu vecākiem vai skolēnam, kurš sasniedzis pilngadību, ir tiesības apstrīdēt gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā. Ja pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, klāt esot Skolas administrācijas pārstāvim, vienošanās nav panākta, vecākiem vai skolēnam, kurš sasniedzis pilngadību, ir tiesības divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt lūgumu pārskatīt gada vērtējumu mācību priekšmetā.

IX SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU ATSPUGUĻOŠANA

58. Attiecīgie ieraksti par mācību procesu obligātajā dokumentācijā atspoguļojami ar šādiem apzīmējumiem:

58.1. ballēs atbilstoši 10 ballu vērtēšanas sistēmai (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji);

58.2. „i” / „ni” – ieskaitīts / neieskaitīts;

58.3. procentos;

58.4. “sācis apgūt” (“S”), “turpina apgūt” (“T”), “apguvis” (“A”), “apguvis padziļināti” (“P”);

58.5. „n” – kavēta stunda;

58.6. “atb” – atbrīvots;

58.7. „nv” – nav vērtējuma, ko izmanto:

58.7.1. semestrī – ja vismaz vienā temata vai tā loģiskas daļas nobeiguma/summatīvās vērtēšanas darbos ir veikts ieraksts „nv” vai, ja skolēns ir kavējis visas mācību stundas;

58.7.2. gadā – ja mācību priekšmetā vismaz vienā semestrī veikts ieraksts „nv”;

58.7.3. pārbaudes darbā (kārtējā vērtēšana un nobeiguma vērtēšana) – ja darba izpilde ir mazāk nekā 1% vai darbs nav veikts vispār;

58.7.4. mājas darbā – ja skolēns to nav izpildījis un iesniedzis skolotāja noteiktajā kārtībā vai izpilde ir mazāk nekā 1%;

58.7.5. ja darbs ir izpildīts nesalasāmā vai ļoti grūti salasāmā rokrakstā;

58.7.6. ja darba izpildes laikā konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana un/vai traucēšana citiem, un darba izpilde pārkāpumā konstatēšanas brīdī ir mazāk par 1% ;

58.7.7. ja vairāku skolēnu darbi veikti vienveidīgi (konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi);

58.7.8. ja darbā lasāmi cilvēka cieņu un valsti aizskaroši izteikumi (pedagogs tiesīgs nevērtēt visu darbu, tā konkrētu daļu vai atsevišķu uzdevumu);

58.7.9. ja darbs ir aizpildīts ar zīmuli, izņemot zīmējumus (pedagogs tiesīgs nevērtēt visu darbu, tā konkrētu daļu vai atsevišķu uzdevumu);

58.7.10. ja darbā konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu (zīmējumā lietotie burtu apzīmējumi neatbilst aprēķinos lietotajiem burtu apzīmējumiem vai pats zīmējums neatbilst aprēķiniem, kas veikti, pamatojoties uz zīmējumu, vai zīmējums neatbilst pamatojuma tekstam) (pedagogs tiesīgs nevērtēt visu darbu, tā konkrētu daļu vai atsevišķu uzdevumu);

58.7.11. pedagogs ir konstatējis (sniedzot pierādījumus), ka darbs ir plagāts.

59. Apzīmējums “nv” nav vērtējums, tam ir informatīvs raksturs par vērtējuma neesamību gadījumos, kad nav iespējams novērtēt uzdotā izpildi. Taču, ja nav saņemts gada vērtējums, tas ir pamats, lai skolēnam noteiktu papildu mācību pasākumus (konsultācijas) un pēcpārbaudījumus.

X NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

60. Grozījumus Kārtībā var veikt, pamatojoties uz:

66.1. izmaiņām attiecīgajos ārējos normatīvajos aktos;

66.2. motivētiem Skolas metodiskās padomes, pedagogiskās padomes, Skolas padomes vai skolēnu pašpārvaldes priekšlikumiem.

61. Grozījumus Kārtībā izdod Skolas direktors, ar tiem tiek iepazīstināti pedagogi, skolēni un vecāki.

62. Kārtība stājas spēkā ar 2022. gada 1. septembri, ar to tiek iepazīstināti skolēni un viņu vecāki, pedagogi.

63. Kārtība apspriesta Skolas metodiskās padomes, administrācijas, metodisko komisiju sanāksmēs, Skolas pedagogiskās padomes sēdē 2021. gada maijā.